Rapport

RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice

Kurrikulë për Materiale Trajnimi:

Zhvillimi i Aftësive Digjitale



Numri i Marrëveshjes së Projektit: 101183369

Bashkëfinancuar nga Bashkimi Evropian

Financuar nga Bashkimi Evropian. Pikëpamjet dhe opinionet e shprehura janë megjithatë vetëm të autorit/autorëve dhe nuk pasqyrojnë domosdoshmërisht ato të Bashkimit Evropian ose të Agjencisë Ekzekutive për Arsimin dhe Kulturën e Bashkimit Evropian (EACEA). As Bashkimi Evropian e as EACEA nuk mund të

Detajet e Projektit

Programi:	Erasmus+
Veprimi kryesor:	ERASMUS Lump Sum Grants
Titulli i projektit:	**Udhërrëfyes për përmirësimin e cilësisë dhe reagueshmërisë së AFP – Teori dhe Praktikë**
Akronimi i projektit:	RAPPORT
Numri i Marrëveshjes së Projektit:	101183369
Data e fillimit të projektit:	01/01/2025
Data e përfundimit të projektit:	31/12/2027

Detajet e produktit të dorëzueshëm

Numri i Paketës së Punës:	3
Titulli i Paketës së Punës:	**Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve për aftësitë e gjelbra dhe digjitale të nxënësve (duke përfshirë një komponent të fortë të të nxënit të bazuar në punë) – mësim elektronik asinkron**
Numri i Detyrës së Paketës së Punës:	T3.3
Titulli i Detyrës së Paketës së Punës:	Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve trajnuese (mësim elektronik asinkron) për të trajnuar dhe certifikuar nxënësit në aftësi të gjelbra, digjitale dhe sipërmarrëse (si aftësi ndërsektoriale)

Koordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partnerët:

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНА ПРИВРЕДНА КОМОРА БАЊА ЛУКА

CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

DIMITRA educational organization

CCIT

CETEOR

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori

ACT -CENTER

Bashkëfinancuar nga Bashkimi Evropian

Financuar nga Bashkimi Evropian. Pikëpamjet dhe opinionet e shprehura janë megjithatë vetëm të autorit/autorëve dhe nuk pasqyrojnë domosdoshmërisht ato të Bashkimit Evropian ose të Agjencisë Ekzekutive për Arsimin dhe Kulturën e Bashkimit Evropian (EACEA). As Bashkimi Evropian e as EACEA nuk mund të mbahen përgjegjëse për to.

Partneri përgjegjës për zhvillimin

Detajet e versionit

Numri i versionit	Data e Botimit
Versioni 2	23/10/2026

TABELA E PËRMBAJTJES

1. HYRJE 5

2. QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT 5

2.1. QËLLIMI 5

2.2. OBJEKTIVAT 6

2.3. LISTA E TEMAVE 7

2.4. TEKNIKAT E TRAJNIMIT TË PËRDORURA 10

2.5. VLERËSIMI I MODULIT 10

1. Hyrje

Kjo kurrikulë bazohet në Kornizën Evropiane të Kompetencave Digjitale (DigComp 3.0) dhe i përgjigjet drejtpërdrejt nevojave të tregut të punës të identifikuara në Raportin e Përmbledhur të projektit RAPPORT.

Dëshmitë nga punëdhënësit në vendet partnere tregojnë se kompetenca digjitale tashmë është një kërkesë bazë për hyrje në tregun e punës, me theks të veçantë në:

- Mbrojtjen e të dhënave dhe ndërgjegjësimin për sigurinë kibernetike (GDPR)
- Përdorimin e aplikuar të mjeteve të produktivitetit dhe udhëzimin e AI për ngarkesat e përditshme të punës
- Gatishmërinë për bashkëpunim digjital
- Aftësinë praktike për zgjidhjen e problemeve
- Mendësinë për përmirësim të vazhdueshëm të aftësive digjitale

Në përgjigje të kësaj, kurrikula adopton një qasje të bazuar në ko**mpetenca dhe të orientuar drejt** vendit të punës, në përputhje me:

- Përshkruesit e Nivelit 5 të EQF (zbatim, autonomi, përgjegjësi)
- Parimet e CEDEFOP për hartimin e kurrikulave në AFP (Arsimi dhe Formimi Profesional)
- Zhvillimin e aftësive ndërsektoriale për mjediset e ndërmarrjeve mikro dhe të vogla

Programi është plotësisht asinkron dhe i strukturuar rreth skenarëve praktikë të vendit të punës, për të rritur punësueshmërinë dhe përshtatshmërinë digjitale.

2. Qëllimi dhe objektivat

2.1. Qëllimi

TQëllimi i këtij programi trajnimi është zhvillimi i kompetencave digjitale të aplikuara, në përputhje me Kornizën Evropiane të Kompetencave Digjitale (DigComp 3.0), duke iu përgjigjur drejtpërdrejt nevojave të tregut të punës të identifikuara në Raportin e Përmbledhur të projektit RAPPORT.

PP3: Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve për aftësitë e gjelbra dhe digjitale të nxënësve (duke përfshirë një komponent të fortë të të nxënit të bazuar në punë) – mësim elektronik asinkron

D3.3: Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve trajnuese (mësim elektronik asinkron) për të trajnuar dhe certifikuar nxënësit në aftësi të gjelbra, digjitale dhe sipërmarrëse (si aftësi ndërsektoriale)

Programi forcon aftësinë e nxënësve për të përdorur teknologjitë digjitale në mënyrë të sigurt, efektive dhe të përgjegjshme në mjediset e punës, duke mbështetur punësueshmërinë, përshtatshmërinë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive digjitale në Nivelin 5 të EQF.

2.2. Objektivat

Në përfundim të trajnimit, pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të:

Në aspektin e njohurive:

1. Analizojnë rreziqet e zakonshme të sigurisë digjitale në mjediset e punës dhe shpjegojnë ndikimin e tyre të mundshëm në organizatë.
2. Interpretojnë dhe zbatojnë parimet bazë të GDPR në situata rutinë të trajtimit të të dhënave në vendin e punës.
3. Diferencojnë dhe argumentojnë qasje të strukturuara për menaxhimin e informacionit dhe të dhënave digjitale në detyrat e përditshme profesionale.
4. Identifikojnë dhe krahasojnë mjetet digjitale dhe aplikacionet e AI të përshtatshme bazuar në nevoja specifike të vendit të punës.
5. Shpjegojnë dhe argumentojnë standardet profesionale për komunikimin dhe bashkëpunimin digjital në hapësirat e punës digjitale.
6. Përshkruajnë dhe rendisin procedura të strukturuara për zgjidhjen e problemeve digjitale të zakonshme, përfshirë kriteret për eskalim.
7. Shpjegojnë arsyetimin për përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive digjitale në mjedise pune që evoluojnë me shpejtësi.

Në aspektin e aftësive:

1. Zbatojnë masa të përshtatshme të mbrojtjes digjitale për të reduktuar rreziqet e sigurisë kibernetike dhe mbrojtjes së të dhënave në aktivitetet rutinë të vendit të punës.
2. Vlerësojnë në mënyrë kritike burimet dhe përmbajtjen digjitale për të përcaktuar besueshmërinë dhe përshtatshmërinë për përdorim profesional.
3. Organizojnë, kategorizojnë dhe menaxhojnë skedarët dhe informacionin digjital duke përdorur sisteme të strukturuara që rrisin efikasitetin operacional.

PP3: Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve për aftësitë e gjelbra dhe digjitale të nxënësve (duke përfshirë një komponent të fortë të të nxënit të bazuar në punë) – mësim elektronik asinkron

D3.3: Zhvillim i përbashkët i kurrikulave dhe materialeve trajnuese (mësim elektronik asinkron) për të trajnuar dhe certifikuar nxënësit në aftësi të gjelbra, digjitale dhe sipërmarrëse (si aftësi ndërsektoriale)

4. Përzgjedhin dhe zbatojnë mjetet e përshtatshme digjitale të produktivitetit për të prodhuar në mënyrë autonome rezultatet standarde të punës.
5. Përdorin mjetet e bazuara në AI në mënyrë të përgjegjshme dhe strategjike, duke siguruar mbrojtjen e të dhënave sensitive dhe vlerësimin kritik të rezultateve të AI.
6. Bashkëpunojnë në mënyrë autonome përmes teknologjive digjitale, duke menaxhuar siç duhet cilësimet e ndarjes, proceset e bashkë-redaktimit dhe lejet e aksesit.
7. Diagnostikojnë dhe zgjidhin problemet teknike të zakonshme duke përdorur logjikë të strukturuar të zgjidhjes së problemeve dhe dokumentojnë procesin e zgjidhjes kur është e nevojshme.
8. Vlerësojnë nivelin personal të kompetencave digjitale dhe hartojnë një plan të strukturuar për përmirësim për të adresuar boshllëqet e identifikuara.

Në aspektin e qëndrimeve:

1. Tregojnë përkushtim ndaj mbrojtjes së të dhënave, ndërgjegjësimit për sigurinë kibernetike dhe sjelljes etike digjitale në mjediset profesionale.
2. Shfaqin përgjegjësi dhe profesionalizëm në komunikimin digjital dhe praktikat bashkëpunuese digjitale.
3. Demonstrojnë sjellje proaktive në identifikimin dhe adresimin e problemeve digjitale në kontekstet e vendit të punës.
4. Përqafojnë një mendësi të të nxënit të vazhdueshëm për zhvillimin e kompetencave digjitale në përgjigje të ndryshimeve teknologjike

2.3. Lista e temave

Tema 1 – Siguria Digjitale & Menaxhimi i Përgjegjshëm i të Dhënave

- Kërcënimet e zakonshme kibernetike në vendin e punës (phishing, malware, inxhinieri sociale)
- Praktika të sigurta për fjalëkalimet dhe autentikimi me shumë faktorë
- Përdorimi i sigurt i pajisjeve dhe përditësimet e tyre

- Parimet e GDPR dhe rreziqet e mosrespektimit në organizata (ndërgjegjësim në nivel punonjësi)
- Trajtimi i sigurt i të dhënave të klientëve dhe të organizatës
- Praktika të sigurta për ndarjen e skedarëve dhe menaxhimin e dokumenteve digjitale në rrjedhat e përditshme të punës
- Rreziqet e keqpërdorimit të AI të lidhura me mbrojtjen e të dhënave (çfarë nuk duhet të ndahet; ndërgjegjësim për rreziqet e ekspozimit)
- Praktika të sigurta të punës në distancë si pjesë e sigurisë digjitale në vendin e punës
- Mirëqenia digjitale dhe parandalimi i mbingarkesës digjitale

Tema 2 – Alfabetizimi i Informacionit dhe të Dhënave për Mjediset Profesionale

- Kërkimi i informacionit profesional të besueshëm
- Vlerësimi i besueshmërisë së burimeve dhe përmbajtjes digjitale (duke mbështetur përdorimin kritik të informacionit)
- Organizimi i skedarëve digjitalë dhe strukturave të dosjeve
- Praktika bazë për emërtimin e dokumenteve dhe menaxhimin e versioneve
- Parimet themelore të organizimit të të dhënave (të strukturuara vs. të pastrukturuara)
- Përdorimi i tabelave (spreadsheets) për detyra të thjeshta me të dhëna në vendin e punës
- Praktika të sigurta për ruajtjen në cloud
- Mbrojtja e informacionit të ndjeshëm

Tema 3 – Mjetet Digjitale & AI për Detyrat e Përditshme Profesionale

- Identifikimi i nevojave digjitale në aktivitetet e vendit të punës
- Përzgjedhja e mjeteve të përshtatshme të produktivitetit (dokumente, prezantime, mjete të thjeshta dizajni)
- Udhëzimi i AI për ngarkesat e përditshme të punës si një kërkesë kryesore (AI si mjet produktiviteti)
- Përdorimi i AI për të mbështetur rezultatet rutinë të punës (përmbledhje, hartim, organizim pune, vlerësim i rezultateve të AI)

- Përdorimi i përgjegjshëm i AI: rrjedhshmëria kundrejt zotërimit (njohja e kufijve, shmangia e keqpërdorimit)
- Lidhja e përdorimit të mjeteve me efikasitetin dhe reduktimin e gabimeve operacionale (logjika e optimizimit të punës)
- Identifikimi i boshllëqeve personale në kompetencat digjitale (vetëvlerësim)
- Zhvillimi i një plani personal për përmirësimin digjital

Tema 4 – Komunikimi Digjital, Bashkëpunimi & Identiteti Profesional

- Standardet profesionale të komunikimit digjital
- Ndarja e sigurt e skedarëve dhe informacionit
- Bashkëpunimi në dokumente digjitale të përbashkëta
- Menaxhimi i të drejtave të aksesit dhe lejeve
- Netiquette në kontekste profesionale
- Komunikimi profesional me email
- Pjesëmarrja e përgjegjshme në hapësirat digjitale të punës
- Menaxhimi i identitetit digjital dhe pranisë online

Tema 5 – Krijimi & Redaktimi i Përmbajtjes Digjitale për Rezultatet e Punës

- Krijimi i dokumenteve digjitale profesionale
- Redaktimi dhe formatimi i përmbajtjes digjitale
- Kombinimi efektiv i tekstit dhe elementeve vizuale
- Përgatitja e prezantimeve të strukturuara
- Kuptimi bazë i të drejtave të autorit
- Përdorimi korrekt i materialeve open-source dhe të licencuara
- Shmangia e plagjiaturës (bazat e parafrazimit) dhe sigurimi i përdorimit etik të materialeve të jashtme në rezultatet profesionale

Tema 6 – Zgjidhja e Problemeve Teknike Bazë

- Identifikimi i problemeve teknike të zakonshme
- Logjika bazë e zgjidhjes së problemeve (restart, rilidhje, përditësim)
- Zgjidhja e problemeve të thjeshta të aksesit / lidhjes që ndikojnë në vazhdimësinë e punës
- Menaxhimi i problemeve bazë të sinkronizimit në cloud
- Kur dhe si të eskalohen problemet teknike
- Mendësi parandaluese: sjellje bazë mirëmbajtjeje për të reduktuar ndërprerjet (përditësime / kopje rezervë)

2.4. Teknikat e trajnimit të përdorura

☐ Leksion

☐ Pyetje dhe përgjigje

☐ Ushtrime

☐ Shkëmbim idesh

☐ Studim rasti (skenarë të bazuar në vendin e punës)

2.5. Vlerësimi i modulit

- Një mjet vlerësimi i të nxënit përmes një testi me alternativa (multiple choice) me 10 pyetje