Rapport

RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice

Nastavni plan i program za materijale za obuku: Razvoj digitalnih vještina



Broj ugovora o projektu: 101183369

Sufinansira Evropska unija

Finansirano od strane Evropske unije. Međutim, stavovi i mišljenja izraženi su isključivo autora i ne odražavaju nužno stavove Evropske unije ili Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Evropska unija ni EACEA ne mogu biti smatrani odgovornim za njih.

Detalji projekta

Program:	Erasmus+
Ključna akcija:	ERASMUS jednokratne stipendije
Naziv projekta:	**Plan za poboljšanje kvalitete i odzivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – teorija i praksa**
Akronim projekta:	RAPPORT
Broj ugovora o projektu:	101183369
Datum početka projekta:	01.01.2025.
Datum završetka projekta:	31.12.2027.

Detalji isporuke

Broj radnog paketa :	3
Naziv radnog paketa:	**Zajednički razvoj nastavnih planova i programa i materijala za zelene i digitalne vještine učenika (uključujući snažnu komponentu učenja kroz rad) - Asinhrono elektronsko učenje**
Broj zadatka radnog paketa:	T3.3
Naziv zadatka radnog paketa:	Zajednički razvoj nastavnih planova i programa i materijala za obuku (asinhrono elektronsko učenje) za obuku i certificiranje učenika o zelenim, digitalnim i poduzetničkim vještinama (kao transverzalnim vještinama)

Koordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partneri:

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНА ПРИВРЕДНА КОМОРА БАЊА ЛУКА

CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

DIMITRA educational organization

CCIT

CETEOR

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori

ACT -CENTER

Sufinansira Evropska unija

Finansirano od strane Evropske unije. Međutim, stavovi i mišljenja izraženi su isključivo autora i ne odražavaju nužno stavove Evropske unije ili Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Evropska unija ni EACEA ne mogu biti smatrani odgovornim za njih.

Partner odgovoran za razvoj

Detalji verzije

Broj verzije	Datum izdanja
Verzija 2	23/10/2026.

SADRŽAJ

1. UVOD 5

2. CILJ I ZADACI 5

2.1. CILJ 5
2.2. CILJEVI 6
2.3. SPISAK TEMA 7
2.4. KORIŠTENE TEHNIKE TRENINGA 10
2.5. EVALUACIJA MODULA 10

1. Uvod

Ovaj nastavni plan i program zasnovan je na Evropskom okviru za digitalne kompetencije (DigComp 3.0) i direktno odgovara na potrebe tržišta rada identifikovane u Zbirnom izvještaju RAPPORT-a.

Dokazi poslodavaca iz partnerskih zemalja pokazuju da je digitalna kompetencija sada osnovni uslov za ulazak, sa snažnim naglaskom na:

- Zaštita podataka i svijest o kibernetičkoj sigurnosti (GDPR)
- Primijenjena upotreba alata za produktivnost i AI smjernica za svakodnevna radna opterećenja
- Spremnost za digitalnu saradnju
- Praktična sposobnost rješavanja problema
- Kontinuirano digitalno usavršavanje

Kao odgovor na to, nastavni plan i program usvaja pristup zasnovan na kompetencijama i orijentisan na radno mjesto, usklađen sa:

- Deskriptori EQF nivoa 5 (primjena, autonomija, odgovornost)
- CEDEFOP principi za dizajn nastavnog plana i programa za strukovno obrazovanje
- Razvoj transverzalnih vještina za mikro i mala preduzeća

Program je potpuno asinhroni i strukturiran oko praktičnih scenarija na radnom mjestu kako bi se poboljšala zapošljivost i digitalna prilagodljivost.

2. Cilj i zadaci

2.1. Cilj

Cilj ovog programa obuke je razvoj primijenjenih digitalnih kompetencija usklađenih s Evropskim okvirom za digitalne kompetencije (DigComp 3.0), direktno odgovarajući na potrebe tržišta rada identifikovane u Zbirnom izvještaju RAPPORT-a.

Program jača sposobnost učenika da sigurno, efikasno i odgovorno koriste digitalne tehnologije u radnom okruženju, podržavajući zapošljivost, prilagodljivost i kontinuirano digitalno usavršavanje na nivou 5 EQF-a.

2.2. Ciljevi

Na kraju obuke, polaznici će biti u mogućnosti da:

Što se tiče znanja:

1. Analizirajte uobičajene rizike digitalne sigurnosti u radnom okruženju i objasnite njihov potencijalni utjecaj na organizaciju.
2. Tumačiti i primjenjivati osnovne principe GDPR-a u odnosu na rutinske situacije rukovanja podacima na radnom mjestu.
3. Razlikovati i opravdati strukturirane pristupe upravljanju digitalnim informacijama i podacima u svakodnevnim profesionalnim zadacima.
4. Identificirajte i uporedite odgovarajuće digitalne alate i aplikacije umjetne inteligencije na osnovu specifičnih potreba radnog mjesta.
5. Objasnite i obrazložite profesionalne standarde za digitalnu komunikaciju i saradnju u digitalnim radnim prostorima.
6. Opišite i odredite redoslijed strukturiranih postupaka za rješavanje problema uobičajenih digitalnih problema, uključujući kriterije za eskalaciju.
7. Objasnite razloge za kontinuirano digitalno usavršavanje u brzo promjenjivim radnim okruženjima.

Što se tiče vještina:

1. Implementirajte odgovarajuće mjere digitalne zaštite kako biste smanjili rizike od sajber sigurnosti i zaštite podataka u rutinskim aktivnostima na radnom mjestu.
2. Kritički procijeniti digitalne izvore informacija i sadržaj kako bi se utvrdila pouzdanost i prikladnost za profesionalnu upotrebu.
3. Organizujte, kategorizirajte i upravljajte digitalnim datotekama i informacijama koristeći strukturirane sisteme koji poboljšavaju operativnu efikasnost.

4. Odaberite i primijenite odgovarajuće alate za digitalnu produktivnost kako biste autonomno proizveli standardne rezultate na radnom mjestu.
5. Koristite alate zasnovane na vještačkoj inteligenciji odgovorno i strateški, osiguravajući zaštitu osjetljivih podataka i kritičku evaluaciju rezultata vještačke inteligencije.
6. Autonomno sarađujte putem digitalnih tehnologija, upravljajući postavkama dijeljenja, zajednički uređujući radne procese i odgovarajućim dozvolama pristupa.
7. Dijagnosticirajte i riješite uobičajene tehničke probleme koristeći strukturiranu logiku rješavanja problema i dokumentirajte proces rješavanja gdje je to potrebno.
8. Procijenite nivoe lične digitalne kompetencije i osmislite strukturirani plan poboljšanja kako biste riješili uočene nedostatke.

Što se tiče stavova:

1. Pokažite posvećenost zaštiti podataka, svijesti o kibernetičkoj sigurnosti i etičkom digitalnom ponašanju u profesionalnom okruženju.
2. Pokažite odgovornost i profesionalnost u digitalnoj komunikaciji i kolaborativnim digitalnim praksama.
3. Pokažite proaktivno ponašanje u identifikovanju i rješavanju digitalnih problema na radnom mjestu.
4. Usvojite način razmišljanja usmjeren na kontinuirano učenje prema razvoju digitalnih kompetencija kao odgovor na tehnološke promjene.

2.3. Spisak tema

Tema 1 – Digitalna sigurnost i odgovorno rukovanje podacima

- Uobičajene sajber prijetnje na radnom mjestu (phishing, zlonamjerni softver, socijalni inženjering)
- Sigurne prakse korištenja lozinki i višefaktorska autentifikacija
- Sigurno korištenje uređaja i ažuriranja
- GDPR principi i rizici usklađenosti u organizacijama (svijest na nivou zaposlenika)
- Sigurno rukovanje podacima o klijentima i organizaciji

- Prakse sigurnog dijeljenja datoteka i sigurno rukovanje digitalnim dokumentima u svakodnevnim radnim procesima
- Rizici zloupotrebe umjetne inteligencije povezani sa zaštitom podataka (šta ne dijeliti; svijest o rizicima izloženosti)
- Sigurne prakse rada na daljinu kao dio digitalne sigurnosti na radnom mjestu
- Digitalno blagostanje i prevencija digitalnog preopterećenja

Tema 2 – Informacijska i podatkovna pismenost za profesionalno okruženje

- Traženje pouzdanih stručnih informacija
- Procjena pouzdanosti izvora i digitalnog sadržaja (podrška kritičkom korištenju informacija)
- Organizacija digitalnih datoteka i struktura foldera
- Osnovno imenovanje dokumenata i upravljanje verzijama
- Osnovni principi organizacije podataka (strukturirani vs. nestrukturirani podaci)
- Korištenje proračunskih tablica za jednostavne zadatke s podacima na radnom mjestu
- Sigurne prakse pohrane u oblaku
- Zaštita osjetljivih informacija

Tema 3 – Digitalni alati i umjetna inteligencija za svakodnevne profesionalne zadatke

- Identifikacija digitalnih potreba u aktivnostima na radnom mjestu
- Odabir odgovarajućih alata za produktivnost (dokumenti, prezentacije, jednostavni alati za dizajn)
- Smjernice za umjetnu inteligenciju za svakodnevna radna opterećenja kao zahtjev većine (umjetna inteligencija kao alat za produktivnost)
- Korištenje umjetne inteligencije za podršku rutinskim radnim rezultatima (sumiranje, izrada nacrta, organiziranje rada, evaluacija rezultata umjetne inteligencije)
- Odgovorna upotreba vještačke inteligencije: tečnost naspram majstorstva (poznavanje granica, izbjegavanje zloupotrebe)
- Povezivanje korištenja alata s efikasnošću i smanjenjem operativnih grešaka (logika optimizacije radnog mjesta)

- Prepoznavanje nedostataka u ličnim digitalnim kompetencijama (samodijagnostika)
- Razvoj ličnog plana digitalnog unapređenja

Tema 4 – Digitalna komunikacija, saradnja i profesionalni identitet

- Profesionalni standardi digitalne komunikacije
- Sigurno dijeljenje datoteka i informacija
- Saradnja na dijeljenim digitalnim dokumentima
- Upravljanje pravima pristupa i dozvolama
- Netiquette u profesionalnom kontekstu
- Profesionalna komunikacija putem e-pošte
- Odgovorno učešće u digitalnim radnim prostorima
- Upravljanje digitalnim identitetom i online prisustvom

Tema 5 – Kreiranje i uređivanje digitalnog sadržaja za radne rezultate

- Kreiranje profesionalnih digitalnih dokumenata
- Uređivanje i formatiranje digitalnog sadržaja
- Efikasno kombinovanje teksta i vizuelnih elemenata
- Priprema strukturiranih prezentacija
- Razumijevanje osnova autorskih prava
- Ispravno korištenje materijala otvorenog koda i licenciranih materijala
- Izbjegavanje plagijata (osnove parafraziranja) i osiguravanje etičkog korištenja vanjskih materijala u profesionalnim radovima

Tema 6 – Rješavanje osnovnih tehničkih problema

- Identifikacija uobičajenih tehničkih problema
- Osnovna logika rješavanja problema (ponovno pokretanje, ponovno pokretanje, ažuriranje)
- Rješavanje jednostavnih problema s pristupom / problemima s povezivanjem koji utječu na kontinuitet rada
- Upravljanje osnovnim problemima sinhronizacije u oblaku
- Kada i kako eskalirati tehničke probleme

- Preventivni način razmišljanja: osnovno ponašanje održavanja radi smanjenja prekida (ažuriranja/sigurnosne kopije)

2.4. Korištene tehnike treninga

☐ Predavanje

☐ Pitanja i odgovori

☐ Vježbanje

☐ Brainstorming

☐ Studija slučaja (Scenariji zasnovani na radnom mjestu)

2.5. Evaluacija modula

- Alat za evaluaciju učenja putem testa s višestrukim izborom (10 pitanja)