Rapport

RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice

Οδηγός Σπουδών για Εκπαιδευτικό Υλικό:

Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων



Αριθμός συμφωνίας έργου: 101183369

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Στοιχεία Έργου

Πρόγραμμα:	Erasmus+
Βασική Δράση:	ERASMUS Lump Sum Grants
Τίτλος Έργου:	**Οδικός Χάρτης για τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταπόκρισης της ΕΕΚ – Θεωρία και Πράξη**
Ακρωνύμιο Έργου:	RAPPORT
Αριθμός Συμφωνίας Έργου:	101183369
Ημερομηνία Έναρξης Έργου:	01/01/2025
Ημερομηνία Λήξης Έργου:	31/12/2027

Στοιχεία Παραδοτέου

Αριθμός Πακέτου Εργασίας:	3
Τίτλος Πακέτου Εργασίας:	**Κοινή Ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών και Εκπαιδευτικού Υλικού για πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες των εκπαιδευομένων (με ισχυρή συνιστώσα μάθησης στον χώρο εργασίας) – Ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση**
Αριθμός Δραστηριότητας Πακέτου Εργασίας:	Δ3.3
Τίτλος Δραστηριότητας Πακέτου Εργασίας:	Κοινή ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού (ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση) για την εκπαίδευση και πιστοποίηση των εκπαιδευομένων σε πράσινες, ψηφιακές και επιχειρηματικές δεξιότητες (ως οριζόντιες δεξιότητες)

Συντονιστής:

MMC Mediterranean Management Centre

Εταίροι:

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНА ПРИВРЕДНА КОМОРА БАЊА ЛУКА

CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

DIMITRA educational organization

CCIT

CETEOR

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori

ACT-CENTER

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο EACEA δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

Εταίρος Υπεύθυνος για την Ανάπτυξη



Στοιχεία Έκδοσης

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έκδοσης
2	12/10/2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΉ 5

2. ΣΚΟΠΌΣ ΚΑΙ ΣΤΌΧΟΙ 5

2.1. Σκοπός 5

2.2. Στόχοι 6

2.3. Λίστα Θεμάτων 8

2.4. Τεχνικές Εκπαίδευσης που Χρησιμοποιήθηκαν 10

2.5. Αξιολόγηση Ενότητας 10

1. Εισαγωγή

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ψηφιακών Δεξιοτήτων (DigComp 3.0) και ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της αγοράς εργασίας, όπως αυτές καταγράφηκαν στη Συγκεντρωτική Έκθεση (Aggregate Report) του έργου RAPPORT.

Τα δεδομένα από εργοδότες στις χώρες-εταίρους δείχνουν ότι οι ψηφιακές δεξιότητες αποτελούν πλέον βασική προϋπόθεση εισόδου στην εργασία, με ιδιαίτερη έμφαση στα εξής:

- Προστασία δεδομένων και ευαισθητοποίηση σε θέματα κυβερνοασφάλειας (GDPR)
- Πρακτική χρήση εργαλείων παραγωγικότητας και καθοδήγηση μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης για καθημερινές εργασίες
- Ετοιμότητα για ψηφιακή συνεργασία
- Πρακτική ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Νοοτροπία συνεχούς αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων

Το πρόγραμμα σπουδών υιοθετεί μια προσέγγιση βασισμένη σε δεξιότητες και προσανατολισμένη στον χώρο εργασίας, ευθυγραμμισμένη με:

- Τα επίπεδα του EQF Επιπέδου 5 (εφαρμογή, αυτονομία, ευθύνη)
- Τις αρχές του CEDEFOP για τον σχεδιασμό προγραμμάτων σπουδών στην ΕΕΚ
- Την ανάπτυξη οριζόντιων δεξιοτήτων για περιβάλλοντα μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων

Το πρόγραμμα είναι πλήρως ασύγχρονο και δομημένο γύρω από πρακτικά σενάρια εργασίας, με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ψηφιακής προσαρμοστικότητας.

2. Σκοπός και Στόχοι

2.1. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος προγράμματος εκπαίδευσης είναι η ανάπτυξη εφαρμοσμένων ψηφιακών δεξιοτήτων, ευθυγραμμισμένων με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ψηφιακών Δεξιοτήτων (DigComp 3.0),

ανταποκρινόμενο άμεσα στις ανάγκες της αγοράς εργασίας όπως αυτές προσδιορίστηκαν στη Συγκεντρωτική Έκθεση του έργου RAPPORT.

Το πρόγραμμα ενισχύει την ικανότητα των εκπαιδευομένων να χρησιμοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες με ασφάλεια, αποτελεσματικότητα και υπευθυνότητα σε επαγγελματικά περιβάλλοντα, υποστηρίζοντας την απασχολησιμότητα, την προσαρμοστικότητα και τη συνεχή αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων σε επίπεδο EQF 5.

2.2. Στόχοι

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

Σε επίπεδο γνώσεων:

1. Να αναλύουν συνήθεις κινδύνους ψηφιακής ασφάλειας σε επαγγελματικά περιβάλλοντα και να εξηγούν τον πιθανό τους αντίκτυπο.
2. Να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν βασικές αρχές του GDPR σε καθημερινές καταστάσεις διαχείρισης δεδομένων στον χώρο εργασίας τους.
3. Να διακρίνουν και να αιτιολογούν δομημένες προσεγγίσεις για τη διαχείριση ψηφιακών πληροφοριών και δεδομένων σε καθημερινά επαγγελματικά καθήκοντα.
4. Να εντοπίζουν και να συγκρίνουν κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης βάσει συγκεκριμένων αναγκών του χώρου εργασίας.
5. Να ακολουθούν επαγγελματικά πρότυπα στην ψηφιακή επικοινωνία και συνεργασία σε ψηφιακά περιβάλλοντα εργασίας.
6. Να περιγράφουν και να διαρθρώνουν δομημένες διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων για συνήθη ψηφιακά ζητήματα.
7. Να εξηγούν τη σημασία της συνεχούς αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων σε ταχέως εξελισσόμενα επαγγελματικά περιβάλλοντα.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

1. Να εφαρμόζουν κατάλληλα μέτρα ψηφιακής προστασίας για τη μείωση κινδύνων κυβερνοασφάλειας και προστασίας δεδομένων σε καθημερινές εργασιακές δραστηριότητες.
2. Να αξιολογούν κριτικά ψηφιακές πηγές και περιεχόμενο ως προς την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους για επαγγελματική χρήση.
3. Να οργανώνουν, να κατηγοριοποιούν και να διαχειρίζονται ψηφιακά αρχεία και πληροφορίες με χρήση δομημένων συστημάτων που ενισχύουν την επιχειρησιακή τους αποδοτικότητα.
4. Να επιλέγουν και να εφαρμόζουν κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία παραγωγικότητας για την δημιουργία επαγγελματικών παραδοτέων.
5. Να χρησιμοποιούν εργαλεία βασισμένα σε Τεχνητή Νοημοσύνη με υπευθυνότητα και στρατηγική, διασφαλίζοντας την προστασία ευαίσθητων δεδομένων και την κριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.
6. Να συνεργάζονται αυτόνομα μέσω ψηφιακών τεχνολογιών, διαχειριζόμενοι κατάλληλα ρυθμίσεις διαμοιρασμού, διαδικασίες συν-επεξεργασίας και δικαιώματα πρόσβασης.
7. Να διαγιγνώσκουν και να επιλύουν συνήθη τεχνικά προβλήματα χρησιμοποιώντας δομημένη λογική αντιμετώπισης και να τεκμηριώνουν τη διαδικασία επίλυσης όπου απαιτείται.
8. Να αξιολογούν το προσωπικό τους επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων και να σχεδιάζουν ένα δομημένο πλάνο βελτίωσης για την κάλυψη των εντοπισμένων κενών.

Σε επίπεδο στάσεων:

1. Να επιδεικνύουν δέσμευση στην προστασία δεδομένων, την ευαισθητοποίηση σε θέματα κυβερνοασφάλειας και την ηθική ψηφιακή συμπεριφορά σε επαγγελματικά περιβάλλοντα.
2. Να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και επαγγελματισμό στην ψηφιακή επικοινωνία και στις συνεργατικές ψηφιακές πρακτικές.
3. Να υιοθετούν προ-δραστική στάση στον εντοπισμό και την αντιμετώπιση ψηφιακών προβλημάτων στο εργασιακό πλαίσιο.

4. Να καλλιεργούν νοοτροπία διαρκούς μάθησης για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων ως απάντηση στις τεχνολογικές εξελίξεις.

2.3. Λίστα Θεμάτων

Θέμα 1 – Ψηφιακή Ασφάλεια & Υπεύθυνη Διαχείριση Δεδομένων

- Συνήθεις κυβερνοαπειλές στον χώρο εργασίας (phishing, κακόβουλο λογισμικό, κοινωνική μηχανική)
- Ασφαλείς πρακτικές κωδικών πρόσβασης και πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση (MFA)
- Ασφαλής χρήση συσκευών και ενημερώσεις
- Αρχές GDPR και κίνδυνοι συμμόρφωσης σε οργανισμούς (σε επίπεδο εργαζομένου)
- Ασφαλής διαχείριση δεδομένων πελατών και οργανισμού
- Ασφαλείς πρακτικές διαμοιρασμού αρχείων και διαχείρισης ψηφιακών εγγράφων στην καθημερινή εργασία
- Κίνδυνοι κακής χρήσης Τεχνητής Νοημοσύνης σε σχέση με την προστασία δεδομένων (τι δεν πρέπει να κοινοποιείται, επίγνωση κινδύνων έκθεσης)
- Ασφαλείς πρακτικές εξ αποστάσεως εργασίας ως μέρος της ψηφιακής ασφάλειας
- Ψηφιακή ευημερία και πρόληψη ψηφιακής υπερφόρτωσης

Θέμα 2 – Πληροφοριακός & Δεδομενικός (Data) Γραμματισμός σε Επαγγελματικά Περιβάλλοντα

- Αναζήτηση αξιόπιστων επαγγελματικών πληροφοριών
- Αξιολόγηση αξιοπιστίας πηγών και ψηφιακού περιεχομένου (κριτική χρήση πληροφορίας)
- Οργάνωση ψηφιακών αρχείων και δομών φακέλων
- Βασικές αρχές ονομασίας εγγράφων και διαχείρισης εκδόσεων
- Θεμελιώδεις αρχές οργάνωσης δεδομένων (δομημένα vs αδόμητα δεδομένα)
- Χρήση υπολογιστικών φύλλων για απλές εργασιακές ανάγκες δεδομένων
- Ασφαλείς πρακτικές αποθήκευσης στο cloud
- Προστασία ευαίσθητων πληροφοριών

Θέμα 3 – Ψηφιακά Εργαλεία & Τεχνητή Νοημοσύνη για Καθημερινές Επαγγελματικές Εργασίες

- Αναγνώριση ψηφιακών αναγκών σε εργασιακές δραστηριότητες
- Επιλογή κατάλληλων εργαλείων παραγωγικότητας (έγγραφα, παρουσιάσεις, απλά εργαλεία σχεδιασμού)
- Καθοδήγηση μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης για καθημερινό φόρτο εργασίας (Η ΤΝ ως εργαλείο παραγωγικότητας)
- Χρήση ΤΝ για υποστήριξη καθημερινών εργασιών (σύνοψη, σύνταξη, οργάνωση εργασιών, αξιολόγηση αποτελεσμάτων ΤΝ)
- Υπεύθυνη χρήση ΤΝ: ευχέρεια χρήσης vs βαθιά κατανόηση (όρια και αποφυγή κακής χρήσης)
- Σύνδεση χρήσης εργαλείων με αποδοτικότητα και μείωση λειτουργικών σφαλμάτων (λογική βελτιστοποίησης εργασίας)
- Αναγνώριση προσωπικών κενών ψηφιακών δεξιοτήτων (αυτοαξιολόγηση)
- Ανάπτυξη προσωπικού πλάνου βελτίωσης ψηφιακών δεξιοτήτων

Θέμα 4 – Ψηφιακή Επικοινωνία, Συνεργασία & Επαγγελματική Ταυτότητα

- Κανόνες επαγγελματικής ψηφιακής επικοινωνίας
- Ασφαλής διαμοιρασμός αρχείων και πληροφοριών
- Συνεργασία σε κοινόχρηστα ψηφιακά έγγραφα
- Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης και αδειών
- Κανόνες σωστής και ευγενικής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο (Netiquette) σε επαγγελματικά περιβάλλοντα
- Επαγγελματική επικοινωνία μέσω email
- Υπεύθυνη συμμετοχή σε ψηφιακά περιβάλλοντα εργασίας
- Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας και διαδικτυακής παρουσίας

Θέμα 5 – Δημιουργία & Επεξεργασία Ψηφιακού Περιεχομένου για Επαγγελματικά Παραδοτέα

- Δημιουργία επαγγελματικών ψηφιακών εγγράφων
- Επεξεργασία και μορφοποίηση ψηφιακού περιεχομένου
- Αποτελεσματικός συνδυασμός κειμένου και οπτικών στοιχείων
- Προετοιμασία δομημένων παρουσιάσεων
- Βασικές αρχές πνευματικών δικαιωμάτων

- Ορθή χρήση ανοιχτού και αδειοδοτημένου περιεχομένου
- Αποφυγή λογοκλοπής (βασικές αρχές παράφρασης) και ηθική χρήση εξωτερικών πηγών σε επαγγελματικά παραδοτέα

Θέμα 6 – Επίλυση Βασικών Τεχνικών Προβλημάτων

- Αναγνώριση συνήθων τεχνικών προβλημάτων
- Βασική λογική επίλυσης προβλημάτων (επανεκκίνηση, επανασύνδεση, ενημέρωση)
- Επίλυση απλών προβλημάτων πρόσβασης/συνδεσιμότητας που επηρεάζουν τη συνέχεια της εργασίας
- Διαχείριση βασικών ζητημάτων συγχρονισμού στο cloud
- Πότε και πώς γίνεται κλιμάκωση τεχνικών προβλημάτων
- Προληπτική προσέγγιση: βασικές πρακτικές συντήρησης για τη μείωση διακοπών - interruptions (ενημερώσεις / αντίγραφα ασφαλείας)

2.4. Τεχνικές Εκπαίδευσης που Χρησιμοποιήθηκαν

☐ Διάλεξη

☐ Ερωτήσεις και Απαντήσεις

☐ Άσκηση

☐ Καταιγισμός Ιδεών (Brainstorming)

☐ Μελέτη Περίπτωσης (Σενάρια βασισμένα στον χώρο εργασίας)

2.5. Αξιολόγηση Ενότητας

- Εργαλείο αξιολόγησης μάθησης μέσω τεστ πολλαπλής επιλογής (10 ερωτήσεις).