Rapport

RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice

Curriculum per i Materiali Formativi: Sviluppo delle Competenze Digitali



Numero dell'accordo di progetto: 101183369

Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Dettagli del Progetto

Programma:	Erasmus+
Azione Chiave:	ERASMUS Sovvenzioni forfettarie
Titolo del Progetto:	**RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice**
Acronimo del Progetto:	RAPPORT
Numero di Sovvenzione:	101183369
Data di Inizio del progetto:	01/01/2025
Data di Fine del progetto:	31/12/2027

Dettagli del Risultato di progetto

Pacchetto di lavoro N:	3
Titolo del Pacchetto di Lavoro:	**Partecipazione allo sviluppo di programmi didattici e materiali per lo sviluppo delle competenze ecologiche e digitali degli studenti (compresa una forte componente di apprendimento basato sul lavoro) – Formazione online asincrona**
Attività del Pacchetto di Lavoro N:	T3.3
Titolo dell'Attività del Pacchetto di Lavoro:	Sviluppo congiunto di programmi didattici e materiali formativi (apprendimento elettronico asincrono) per formare e certificare gli studenti in materia di competenze ecologiche, digitali e imprenditoriali (come competenze trasversali)

Coordinatore:

MMC Mediterranean Management Centre

Partner:

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНА ПРИВРЕДНА КОМОРА БАЊА ЛУКА

CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

DIMITRA educational organization

CCIT

CETEOR

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori

ACT -CENTER

Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Partner Responsible dello Sviluppo

Dettagli della Versione

Numero di versione	Data di Pubblicazione
Versione 2	23/10/2026

INDICE

1. INTRODUZIONE 5

2. SCOPO ED OBIETTIVI 6

2.1. SCOPO 6
2.2. OBIETTIVI 6
2.3. LISTA DEGLI ARGOMENTI 8
2.4. TECNICHE DI APPRENDIMENTO UTILIZZATE 10
2.5. VALUTAZIONE DEL MODULO 10

1. Introduzione

Questo curriculum si basa sul Quadro europeo delle competenze digitali (DigComp 3.0) e risponde direttamente alle esigenze del mercato del lavoro individuate nel rapporto sintetico RAPPORT.

I dati raccolti presso i datori di lavoro dei paesi partner dimostrano che la competenza digitale è ormai un requisito minimo di accesso al mondo del lavoro, con particolare enfasi su:

- Consapevolezza in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica (GDPR)
- Utilizzo pratico degli strumenti di produttività e guida all'intelligenza artificiale per le attività quotidiane
- Predisposizione alla collaborazione digitale
- Capacità pratica di risoluzione dei problemi
- Mentalità orientata al miglioramento continuo delle competenze digitali

Di conseguenza, il curriculum adotta un approccio basato sulle competenze e orientato al mondo del lavoro, in linea con:

- i descrittori del Livello 5 del Quadro europeo delle qualifiche (applicazione, autonomia, responsabilità)
- i principi del CEDEFOP per la progettazione dei programmi didattici dell'istruzione e formazione professionale
- lo sviluppo di competenze trasversali per gli ambienti delle microimprese e delle piccole imprese

Il programma è interamente asincrono e strutturato attorno a scenari pratici di lavoro, al fine di migliorare l'occupabilità e l'adattabilità digitale.

2. Scopo ed Obiettivi

2.1. Scopo

L'obiettivo di questo programma di formazione è quello di sviluppare competenze digitali applicate in linea con il Quadro europeo delle competenze digitali (DigComp 3.0), rispondendo direttamente alle esigenze del mercato del lavoro individuate nella relazione sintetica del progetto RAPPORT.

Il programma rafforza la capacità dei partecipanti di utilizzare le tecnologie digitali in modo sicuro, efficace e responsabile negli ambienti di lavoro, favorendo l'occupabilità, l'adattabilità e il miglioramento continuo delle competenze digitali al livello 5 del Quadro europeo delle qualifiche (EQF).

2.2. Obiettivi

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

In termini di Conoscenze:

1. Analizzare i rischi comuni per la sicurezza digitale negli ambienti di lavoro e spiegarne il potenziale impatto organizzativo.
2. Interpretare e applicare i principi fondamentali del GDPR in relazione alle situazioni di gestione dei dati di routine sul posto di lavoro.
3. Distinguere e giustificare approcci strutturati alla gestione delle informazioni e dei dati digitali nelle attività professionali quotidiane.
4. Identificare e confrontare strumenti digitali e applicazioni di IA adeguati in base alle esigenze specifiche del posto di lavoro.
5. Spiegare e giustificare gli standard professionali per la comunicazione e la collaborazione digitale negli spazi di lavoro digitali.
6. Descrivere e sequenziare procedure strutturate di risoluzione dei problemi per i problemi digitali comuni, inclusi i criteri di escalation.

7. Spiegare le ragioni alla base del continuo aggiornamento delle competenze digitali in ambienti di lavoro in rapida evoluzione.

In termini di Competenze:

1. Attuare misure di protezione digitale adeguate per ridurre i rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati nelle attività lavorative quotidiane.
2. Valutare criticamente le fonti e i contenuti delle informazioni digitali per determinarne l'affidabilità e l'idoneità all'uso professionale.
3. Organizzare, classificare e gestire file e informazioni digitali utilizzando sistemi strutturati che migliorano l'efficienza operativa.
4. Selezionare e applicare strumenti di produttività digitale adeguati per produrre autonomamente risultati standard sul posto di lavoro.
5. Utilizzare gli strumenti basati sull'intelligenza artificiale in modo responsabile e strategico, garantendo la protezione dei dati sensibili e la valutazione critica dei risultati dell'IA.
6. Collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali, gestendo in modo appropriato le impostazioni di condivisione, i flussi di lavoro di co-editing e le autorizzazioni di accesso.
7. Diagnosticare e risolvere i problemi tecnici comuni utilizzando una logica strutturata di risoluzione dei problemi e documentare il processo di risoluzione ove richiesto.
8. Valutare i livelli di competenza digitale personale e progettare un piano di miglioramento strutturato per colmare le lacune individuate.

In termini of Atteggiamenti:

1. Dimostrare impegno nei confronti della protezione dei dati, della consapevolezza in materia di sicurezza informatica e di una condotta digitale etica negli ambienti professionali.
2. Dimostrare responsabilità e professionalità nella comunicazione digitale e nelle pratiche digitali collaborative.
3. Mostrare un comportamento proattivo nell'identificare e affrontare i problemi digitali all'interno dei contesti lavorativi.
4. Adottare una mentalità orientata all'apprendimento continuo per lo sviluppo delle competenze digitali in risposta al cambiamento tecnologico.

2.3. Lista degli argomenti

Argomento 1 – Sicurezza digitale e trattamento responsabile dei dati

- Minacce informatiche comuni sul posto di lavoro (phishing, malware, ingegneria sociale)
- Pratiche sicure relative alle password e autenticazione a più fattori
- Utilizzo sicuro dei dispositivi e aggiornamenti
- Principi del GDPR e rischi di non conformità nelle organizzazioni (sensibilizzazione a livello dei dipendenti)
- Gestione sicura dei dati dei clienti e dell'organizzazione
- Pratiche di condivisione sicura dei file e gestione sicura dei documenti digitali nei flussi di lavoro quotidiani
- Rischi di uso improprio dell'IA legati alla protezione dei dati (cosa non condividere; consapevolezza dei rischi di esposizione)
- Pratiche di lavoro a distanza sicure nell'ambito della sicurezza digitale sul posto di lavoro
- Benessere digitale e prevenzione del sovraccarico digitale

Argomento 2 – Alfabetizzazione informatica e dei dati per gli ambienti professionali

- Ricerca di informazioni professionali affidabili
- Valutazione dell'affidabilità delle fonti e dei contenuti digitali (a sostegno di un uso critico delle informazioni)
- Organizzazione dei file digitali e delle strutture di cartelle
- Nomenclatura di base dei documenti e gestione delle versioni
- Principi fondamentali di organizzazione dei dati (dati strutturati vs dati non strutturati)
- Utilizzo dei fogli di calcolo per semplici attività di gestione dei dati sul posto di lavoro
- Pratiche sicure di archiviazione nel cloud
- Protezione delle informazioni sensibili

Argomento 3 – Strumenti digitali e intelligenza artificiale per le attività professionali quotidiane

- Identificazione delle esigenze digitali nelle attività lavorative

- Selezione degli strumenti di produttività adeguati (documenti, presentazioni, strumenti di progettazione semplici)
- L'assistenza dell'IA per le attività quotidiane come requisito fondamentale (l'IA come strumento di produttività)
- Utilizzo dell'IA a supporto dei risultati del lavoro di routine (sintesi, stesura, organizzazione del lavoro, valutazione dei risultati dell'IA)
- Uso responsabile dell'IA: padronanza vs competenza (conoscere i limiti, evitare un uso improprio)
- Collegamento dell'uso degli strumenti all'efficienza e alla riduzione degli errori operativi (logica di ottimizzazione sul posto di lavoro)
- Riconoscimento delle lacune nelle competenze digitali personali (autodiagnosi)
- Sviluppo di un piano personale di miglioramento digitale

Argomento 4 – Comunicazione digitale, collaborazione e identità professionale

- Standard di comunicazione digitale professionale
- Condivisione sicura di file e informazioni
- Collaborazione su documenti digitali condivisi
- Gestione dei diritti di accesso e delle autorizzazioni
- Netiquette nei contesti professionali
- Comunicazione professionale via e-mail
- Partecipazione responsabile negli spazi di lavoro digitali
- Gestione dell'identità digitale e della presenza online

Argomento 5 – Creazione e modifica di contenuti digitali per i risultati finali sul posto di lavoro

- Creazione di documenti digitali professionali
- Modifica e formattazione di contenuti digitali
- Combinazione efficace di testo e immagini
- Preparazione di presentazioni strutturate
- Comprensione dei principi fondamentali del diritto d'autore
- Uso corretto di materiali open source e su licenza

- Prevenzione del plagio (principi di parafrasi) e garanzia di un uso etico dei materiali esterni nei prodotti professionali

Argomento 6 – Risoluzione dei problemi tecnici di base

- Individuazione dei problemi tecnici più comuni
- Logica di base per la risoluzione dei problemi (riavvio, ricollegamento, aggiornamento)
- Risoluzione di semplici problemi di accesso o di connettività che compromettono la continuità lavorativa
- Gestione dei problemi di base relativi alla sincronizzazione nel cloud
- Quando e come segnalare i problemi tecnici ai livelli superiori
- Approccio preventivo: procedure di manutenzione di base per ridurre le interruzioni (aggiornamenti/backup)

2.4. Tecniche di Apprendimento utilizzate

☐ Lezione

☐ Domande e Risposte

☐ Esercizio

☐ Brainstorming

☐ Caso di studio (scenari sul posto di lavoro)

2.5. Valutazione del Modulo

- Strumento di valutazione dell'apprendimento tramite un test a scelta multipla (10 domande)