Rapport

RoadMap for improving the quality and responsiveness of VET – Theory and Practice

Nastavni plan i program za materijale za obuku:

Razvoj poduzetničkih vještina



Broj ugovora o projektu: 101183369

Sufinansira Evropska unija

Finansirano od strane Evropske unije. Međutim, stavovi i mišljenja izraženi su isključivo autora i ne odražavaju nužno stavove Evropske unije ili Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Evropska unija ni EACEA ne mogu biti smatrani odgovornim za njih.

Detalji projekta

Program:	Erasmus+
Ključna akcija:	ERASMUS jednokratne stipendije
Naziv projekta:	**Plan za poboljšanje kvalitete i odzivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – teorija i praksa**
Akronim projekta:	RAPPORT
Broj ugovora o projektu:	101183369
Datum početka projekta:	01.01.2025.
Datum završetka projekta:	31.12.2027.

Detalji isporuke

Broj radnog paketa :	3
Naziv radnog paketa:	**Zajednički razvoj nastavnih planova i programa i materijala za zelene i digitalne vještine učenika (uključujući snažnu komponentu učenja kroz rad) - Asinhrono elektronsko učenje**
Broj zadatka radnog paketa:	T3.3
Naziv zadatka radnog paketa:	Zajednički razvoj nastavnih planova i programa i materijala za obuku (asinhrono elektronsko učenje) za obuku i certificiranje učenika o zelenim, digitalnim i poduzetničkim vještinama (kao transverzalnim vještinama)

Koordinator:

MMC Mediterranean Management Centre

Partneri:

Sufinansira Evropska unija

Finansirano od strane Evropske unije. Međutim, stavovi i mišljenja izraženi su isključivo autora i ne odražavaju nužno stavove Evropske unije ili Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Evropska unija ni EACEA ne mogu biti smatrani odgovornim za njih.

Partner odgovoran za razvoj

Detalji verzije

Broj verzije	Datum izdanja
2	23/10/2026

SADRŽAJ

1. UVOD 5

2. CILJ I ZADACI 5

2.1. CILJ 5
2.2. CILJEVI 5
2.3. SPISAK TEMA 7
2.4. KORIŠTENE TEHNIKE TRENINGA 9
2.5. EVALUACIJA RADIONICE 9

1. Uvod

Ova radionica se fokusira na razvoj poduzetničkih kompetencija na osnovu Evropskog okvira za poduzetničke kompetencije (EntreComp).

Pruža polaznicima ključne transverzalne kompetencije kao što su samosvijest, kreativnost, vizija, preuzimanje inicijative, planiranje i upravljanje te saradnja. Ovi materijali za obuku podržavaju edukatore, trenere i učenike u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u uvođenju poduzetničkog razmišljanja u nastavnu praksu i svakodnevne profesionalne kontekste.

Kroz praktične alate i strukturirane aktivnosti (npr. SWOT analizu, SMART ciljeve, planiranje akcija, brainstorming i tehnike izgradnje konsenzusa), pripravnici će razviti kapacitet za podsticanje zapošljivosti, prilagodljivosti i odgovornog preuzimanja inicijative u VET okruženjima usklađenim s evropskim okvirima kompetencija.

2. Cilj i zadaci

2.1. Cilj

Cilj ovih materijala za obuku je poboljšati razumijevanje i praktičnu primjenu poduzetničkih kompetencija (EntreComp) kod polaznika, jačajući njihovu sposobnost integriranja inicijative, kreativnosti, planiranja i saradnje u nastavu, učenje i profesionalnu praksu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

2.2. Ciljevi

Na kraju obuke, učesnici će biti u mogućnosti da:

Što se tiče znanja:

1. Definirati ključne poduzetničke koncepte vezane za samosvijest, kreativnost, viziju, inicijativu, planiranje i saradnju.
2. Objasniti kako samosvijest i samoefikasnost utiču na učenje, zapošljivost i preduzetničko ponašanje.
3. Opisati ulogu kreativnosti u generiranju ideja, rješavanju problema i prepoznavanju prilika.
4. Objasniti kako vizija pruža smjer i podržava donošenje odluka u ličnom, profesionalnom i poduzetničkom kontekstu.
5. Identifikovati glavne korake uključene u planiranje, određivanje prioriteta i upravljanje vremenom.
6. Prepoznati važnost komunikacije, saradnje i etičkog ponašanja pri radu s drugima.

Što se tiče vještina:

1. Razmišljati o ličnim snagama, područjima za razvoj i potrebama za učenjem koristeći strukturirane alate (npr. SWOT).
2. Primjenjivati tehnike kreativnog razmišljanja za generiranje ideja i rješavanje stvarnih životnih situacija.
3. Formulirati jasnu i jednostavnu viziju koja izražava budući smjer i lične vrijednosti.
4. Pokazati inicijativu identificiranjem prilika i predlaganjem akcija za poboljšanje situacije.
5. Razviti osnovne akcione planove postavljanjem ciljeva, određivanjem prioriteta zadataka i efikasnim upravljanjem vremenom.
6. Sarađivati s drugima jasno komunicirajući, poštujući različite perspektive i odgovorno doprinoseći zajedničkim ciljevima.

Što se tiče stavova:

1. Vrijediti kontinuirano učenje, odgovorno preuzimanje inicijative i saradnju kao bitne elemente zapošljivosti i poduzetničkog razvoja.

2.3. Spisak tema

Tema 1: Samosvijest i samoefikasnost

- Zvanična definicija samosvijesti i samoefikasnosti
- Samoefikasnost i preduzetnički način razmišljanja
- Lične snage u odnosu na profesionalne prednosti
- Šta su profesionalne slabosti i nedostaci u vještinama
- SWOT analiza kao alat za razvoj

Tema 2: Kreativnost

- Šta je kreativnost
- Kreativnost izvan umjetnosti
- Zašto je kreativnost važna za zapošljivost i poduzetništvo
- Kreativnost i rješavanje problema
- Mitovi o kreativnosti
- Kreativni način razmišljanja
- Tehnike brainstorminga
- Mapiranje uma kao vizuelni alat
- Primjena kreativnosti za poboljšanje stvarnih životnih situacija

Tema 3: Vid

- Zvanična definicija vida
- Vizija u poduzetničkom sektoru
- Vizija i vanjsko okruženje
- Kako vid podržava donošenje odluka
- Elementi snažne izjave o viziji
- Pitanja koja vode viziju
- Alati za razvoj vizije

Tema 4: Preuzimanje inicijative

- Šta je preuzimanje inicijative
- Inicijativa počinje ličnim izborom
- Inicijativa naspram čekanja u načinu razmišljanja
- Male akcije su važne
- Inicijativne kvalitete
- Poduzetnički naspram zaposleničkog načina razmišljanja
- Uobičajene prepreke i ključne akcije za preuzimanje inicijative
- Inicijativa i odgovornost
- Etička inicijativa
- Postavljanje ciljeva i preuzimanje inicijative u svakodnevnom životu
- Pitanja o prilikama i alat za refleksiju inicijative

Tema 5: Planiranje i upravljanje

- Definicije planiranja i upravljanja
- Vrste menadžmenta
- Osnove planiranja
- Vrste ciljeva
- SMART ciljevi
- Kreiranje akcionih planova
- Prioritizacija
- Tehnike upravljanja vremenom
- Prilagodljivost, praćenje planiranog puta i promišljanje

Tema 6: Rad s drugima

- Uvod u rad s drugima
- Efektivna i etična komunikacija
- Elementi etičke komunikacije
- Timski rad i izgradnja konsenzusa
- Karakteristike efektivnih timova

- Tehnike izgradnje konsenzusa
- Aktivno slušanje
- Etičko pregovaranje
- Metodologija izgradnje konsenzusa
- Liderstvo i empatija
- Rješavanje sukoba

2.4. Korištene tehnike treninga

☐ Predavanje

☐ Pitanja i odgovori

☐ Diskusija

☐ Vježbanje

☐ Brainstorming

☐ Studija slučaja

2.5. Evaluacija radionice

- Alat za evaluaciju učenja putem testa s višestrukim izborom (10 pitanja)