Sviluppare competenze imprenditoriali



Coordinatore:

MMC Mediterranean Management Centre

Partner:

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНА ПРИВРЕДНА КОМОРА БАЊА ЛУКА

CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

DIMITRA educational organization

CCIT

CETEOR

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori

ACT -CENTER

Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo oai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

Obiettivi del workshop

Dal punto di vista delle conoscenze

- Definire i concetti imprenditoriali chiave relativi alla consapevolezza di sé, alla creatività, alla visione, all'iniziativa, alla pianificazione e alla collaborazione.
- Spiegare in che modo la consapevolezza di sé e l'autoefficacia influenzano l'apprendimento, l'occupabilità e il comportamento imprenditoriale.
- Descrivere il ruolo della creatività nella generazione di idee, nella risoluzione dei problemi e nel riconoscimento delle opportunità.
- Spiegare in che modo la visione fornisce una direzione e supporta il processo decisionale in contesti personali, professionali e imprenditoriali.
- Identificare le fasi principali della pianificazione, della definizione delle priorità e della gestione del tempo.
- Riconoscere l'importanza della comunicazione, della collaborazione e del comportamento etico quando si lavora con gli altri.

Cofinanziato dall'Unione europea

Obiettivi del workshop

Per quanto riguarda le competenze:

- Riflettere sui propri punti di forza, sulle aree di sviluppo e sulle esigenze di apprendimento utilizzando strumenti strutturati (ad es. SWOT).
- Applicare tecniche di pensiero creativo per generare idee e affrontare situazioni della vita reale.
- Formulare una visione chiara e semplice che esprima una direzione futura e i valori personali.
- Dimostrare iniziativa individuando opportunità e proponendo azioni per migliorare le situazioni.
- Sviluppare piani d'azione di base fissando obiettivi, dando priorità ai compiti e gestendo il tempo in modo efficace.
- Collaborare con gli altri comunicando in modo chiaro, rispettando le diverse prospettive e contribuendo in modo responsabile agli obiettivi condivisi.

Cofinanziato dall'Unione europea

Obiettivi del workshop

Per quanto riguarda gli atteggiamenti

- Valorizzare l'apprendimento continuo, l'assunzione responsabile di iniziative e la collaborazione come elementi essenziali dell'occupabilità e dello sviluppo imprenditoriale.

Cofinanziato dall'Unione europea

Programma del workshop

Unità 1: Consapevolezza di sé ed autoefficacia → Unità 2: Creatività → Unità 3: Visione

Unità 4: Prendere l'iniziativa → Unità 5: Pianificazione e gestione → Unità 6: Lavorare con gli altri

Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

Consapevolezza di sé ed autoefficacia

Unità 1

Cofinanziato
dall'Unione europea

Consapevolezza di sé

La capacità di riconoscere e comprendere i propri:

- Pensieri
- Emozioni
- Valori
- Punti di forza e di debolezza
- Comportamenti e il loro impatto sugli altri

Ti aiuta a prendere **decisioni migliori** e ad assumerti la responsabilità del tuo sviluppo personale e professionale.

Cofinanziato dall'Unione europea

Autoefficacia

L'autoefficacia è la **convinzione di poter imparare, migliorare e affrontare le sfide**.

Si tratta di:

- Fiducia nelle proprie capacità di agire
- Fiducia nel fatto che l'impegno porti al progresso
- Credere di poter affrontare nuove situazioni

→ L'autoefficacia cresce attraverso **l'esperienza e la pratica**.

Cofinanziato dall'Unione europea

Perché la consapevolezza di sé e l'autoefficacia sono importanti

- Scegli una formazione che risponda alle tue reali esigenze
- Candidati per lavori che corrispondono alle tue competenze
- Accetta le sfide invece di evitarle
- Pianifica lo sviluppo della tua carriera

Esempio:

1. Ti rendi conto di non possedere competenze digitali (consapevolezza di sé)
2. Credi di poterle acquisire (autoefficacia)
3. Ti iscrivi a un corso di formazione e migliori la tua occupabilità

Cofinanziato dall'Unione europea

Collegamento al pensiero imprenditoriale

La consapevolezza di sé ti permette di

- Comprendere i tuoi punti di forza
- scegliere obiettivi adeguati
- Migliora i tuoi punti deboli

L'autoefficacia ti permette di

- Provare cose nuove
- Assumerti dei rischi calcolati
- Persevera quando incontri delle difficoltà
- Agire invece di aspettare

Insieme ti aiutano a

- Prendere decisioni migliori per la tua carriera
- Assumerti la responsabilità del tuo sviluppo
- Costruisci la tua resilienza
- Cresci professionalmente

Cofinanziato dall'Unione europea

Punti di forza personali vs vantaggi professionali

Punti di forza personali

- Competenze, qualità o caratteristiche personali:
- Empatia
- Creatività
- Capacità di ascolto
- Organizzazione

Vantaggi professionali

- In che modo i tuoi punti di forza creano valore in un ambiente di lavoro:
- Empatia -> Ottimo servizio clienti
- Creatività -> Creazione di contenuti coinvolgenti
- Buona capacità di ascolto -> Efficace lavoro di squadra
- Organizzazione -> Rispetto costante delle scadenze

Cofinanziato dall'Unione europea

Cosa sono i punti deboli professionali?

I punti deboli sono gli ambiti in cui:

- le prestazioni sono inferiori
- Le competenze devono essere migliorate
- È necessaria maggiore formazione o pratica



Nota importante:

- I punti deboli non sono fallimenti, ma **opportunità di crescita**.

Cofinanziato dall'Unione europea

Che cos'è un divario di competenze?

Il divario di competenze è la differenza tra:

- ciò che il tuo lavoro richiede

e

- ciò che sei attualmente in grado di fare

Cofinanziato dall'Unione europea

Analisi SWOT

Che cos'è?

Uno strumento strutturato per analizzare:

- **Punti di forza** — Cosa fai bene
- **Punti deboli** — Cosa devi migliorare
- **Opportunità** — Possibilità esterne di crescita
- **Minacce** — Rischi o sfide esterne



Cofinanziato
dall'Unione europea

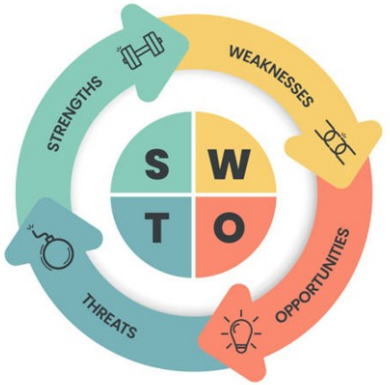
How To Do a Personal SWOT Analysis



Analisi SWOT

Perché utilizzare l'analisi SWOT?

- Comprendere la propria posizione attuale
- Collega le capacità interne alle opportunità esterne
- Pianificare lo sviluppo personale in modo strategico



Esempio:

- Punto di forza: Ottime capacità comunicative
- Punto debole: scarse competenze digitali
- Opportunità: Corsi online gratuiti
- Minaccia: Elevata concorrenza nel mercato del lavoro

Cofinanziato
dall'Unione europea

Esempio: Caffetteria

L'attività è una piccola caffetteria indipendente situata nel centro della città, vicino a edifici adibiti a uffici e a un'università. Si distingue per il caffè di alta qualità, gli snack fatti in casa e l'atmosfera accogliente, attirando principalmente studenti, giovani professionisti e clienti abituali del posto. Il locale è gestito da un piccolo team e si affida soprattutto ai clienti occasionali e al passaparola.



Cofinanziato dall'Unione europea

Esempio: Caffetteria

Punti di forza

- Caffè di alta qualità preparato con chicchi speciali
- Servizio clienti cordiale e personalizzato
- Atmosfera calda e accogliente che invita i clienti a trattenersi
- Ottimi rapporti con i clienti abituali

Punti deboli

- Posti a sedere limitati, specialmente nelle ore di punta
- Prezzi più alti rispetto alle grandi catene di caffetterie
- Presenza limitata sul mercato e sui social media
- Team ridotto, che può avere difficoltà durante le ore di punta

Cofinanziato dall'Unione europea

Esempio: Caffetteria

Opportunità

- Crescente interesse per il caffè speciale e per esperienze uniche nei bar
- Espansione nel settore delle consegne a domicilio o degli ordini online
- Organizzazione di piccoli eventi (ad es. serate open mic, sessioni di studio)
- Collaborazioni con aziende locali o università

Minacce

- Forte concorrenza da parte delle grandi catene (ad es. Starbucks, Costa) e dei nuovi bar
- Aumento dei costi di affitto, dei chicchi di caffè e delle utenze
- Incertezza economica che influisce sulle abitudini di spesa dei clienti
- Cambiamento delle tendenze (ad es. più consumazioni da asporto, meno tempo trascorso nei bar)

Cofinanziato dall'Unione europea

Caso di studio

Elena è una ragazza che ama cucinare dolci e prepara spesso torte e dessert per i suoi amici e la sua famiglia. Tutti apprezzano le sue ricette e la presentazione dei suoi dolci, e alcuni amici le hanno persino suggerito di iniziare a vendere i suoi prodotti.

Di recente ha iniziato a pubblicare foto dei suoi dolci su Instagram, dove sta lentamente acquisendo follower. Tuttavia, Elena di solito prepara piccole quantità a casa e non ha mai gestito ordini per i clienti prima d'ora.

Sebbene sia appassionata e creativa, non sa bene come stabilire il prezzo dei suoi prodotti o promuoverli in modo professionale. Ha inoltre una conoscenza limitata delle normative in materia di sicurezza alimentare e di gestione aziendale.

Allo stesso tempo, Elena ha notato che molte persone sono sempre più interessate ai dolci fatti in casa e personalizzati, specialmente per eventi come compleanni e feste. Tuttavia, nella sua zona ci sono già diverse pasticcerie affermate e negozi di dolci online, alcuni dei quali offrono prezzi più bassi e consegne rapide.

- Elena ora si chiede: *"Dovrei trasformare questa attività in un'impresa?"*

Cofinanziato
dall'Unione europea

Caso di studio

Sulla base dello scenario, effettua **un'analisi SWOT** per Elena:

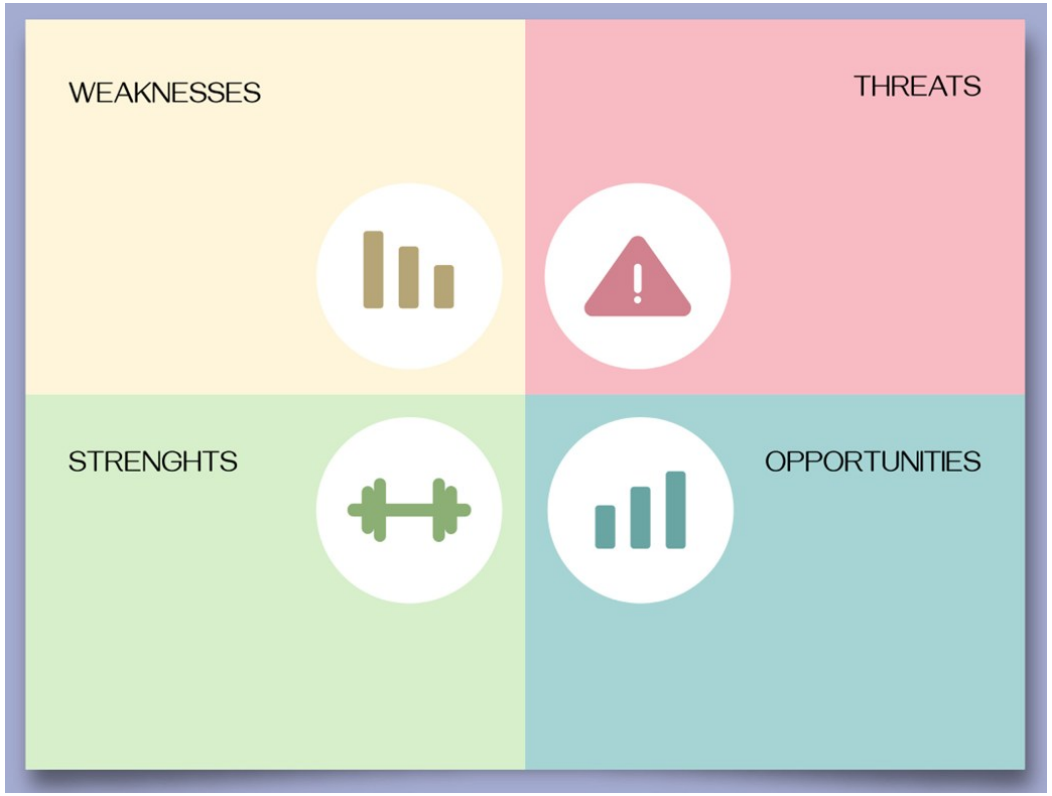
- Punti di forza
- Punti deboli
- Opportunità
- Minacce



Cofinanziato
dall'Unione europea

La mia panoramica personale SWOT

1. Scegli un ambito: Lavoro / Formazione / Ricerca di lavoro
2. Compila 1–2 punti per ogni casella:
   a) Punti di forza: ciò che mi riesce bene
   b) Aree da sviluppare: cosa voglio migliorare (usa questa espressione al posto di "punti deboli" per mantenere un tono positivo)
   c) Opportunità: possibilità esterne di crescita (corsi, mentori, stage)
   d) Minacce: sfide esterne (concorrenza, esperienza limitata, vincoli di tempo)



Cofinanziato dall'Unione europea

Quiz1

Seleziona la risposta corretta.
Che cos'è l'autoconsapevolezza?

- **1. Capacità di riconoscere e comprendere i propri pensieri, le proprie emozioni, i propri valori e il proprio comportamento.**
- **3. Capacità di gestire il tempo in modo efficace.**
- **2. Capacità di influenzare gli altri.**

Rapport

Creatività

Unità 2

Cofinanziato
dall'Unione europea

Che cos'è la creatività?

- ✓La creatività è la capacità di generare nuove idee o di vedere le cose in modo diverso.
- ✓Implica pensare in modo flessibile ed esplorare alternative.
- ✓La creatività non si limita alle attività artistiche.



Cofinanziato dall'Unione europea

La creatività oltre l'arte

La creatività è utile in **molti ambiti della vita**, non solo nell'arte o nel design.

La creatività ti aiuta a:

- Migliorare il modo in cui vengono svolti i compiti sul lavoro
- Trovare soluzioni alle sfide quotidiane
- Imparare in modi nuovi ed efficaci

La creatività sostiene **il lavoro, l'apprendimento e lo sviluppo personale**.



Cofinanziato dall'Unione europea

Perché la creatività è importante per l'occupabilità e l'imprenditorialità

- Aiuta ad adattarsi ai cambiamenti
- Favorisce la risoluzione dei problemi
- Incoraggia il riconoscimento delle opportunità
- Aggiunge valore sul posto di lavoro
- Sostiene il pensiero imprenditoriale e l'iniziativa

Cofinanziato dall'Unione europea

Creatività e risoluzione dei problemi

La creatività è utile quando **non** esiste **una soluzione chiara o univoca**.

Ti permette di:

- Guardare ai problemi da diverse prospettive
- Mettere in discussione i presupposti esistenti
- Esplorare molteplici soluzioni possibili

Cofinanziato dall'Unione europea

Miti sulla creatività

Miti comuni	Realtà
Solo gli artisti sono creativi	Tutti possono essere creativi
La creatività è un talento innato	La creatività si sviluppa con la pratica
La creatività non è utile sul lavoro	La creatività è una preziosa competenza sia nel lavoro che nella vita

Cofinanziato dall'Unione europea

Mentalità creativa

Curiosità e apertura mentale

- Porre domande
- Essere aperti a nuove idee
- Esplorare diversi punti di vista
- Provare nuovi approcci

Mettere in discussione i preconcetti

- Perché si fa in questo modo?
- Si potrebbe fare in modo diverso?
- Cosa succede se cambiamo una parte?

Imparare dagli errori

- Gli errori fanno parte dell'apprendimento.
- Provare qualcosa di nuovo potrebbe non funzionare sempre.
- Ogni tentativo fornisce un feedback.
- Imparare dagli errori favorisce la creatività.

Cofinanziato dall'Unione europea

Strumenti per la generazione di idee

Il brainstorming è una tecnica creativa utilizzata per generare un'ampia gamma di idee in un breve lasso di tempo. Incoraggia il pensiero libero e l'apertura mentale, consentendo la condivisione delle idee senza giudizi. L'obiettivo è quello di esplorare diverse possibilità e prospettive prima di selezionare o migliorare le idee in una fase successiva.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Brainstorming

Regole del brainstorming:

1. Concentrati sulla quantità, non sulla qualità
2. Non giudicare le idee
3. Sviluppa le idee degli altri
4. Mantenete una mente aperta



Cofinanziato dall'Unione europea

Brainstorming

Esempio di brainstorming

Domanda: Come posso migliorare il mio percorso di apprendimento o la mia routine lavorativa?

Idee generate:

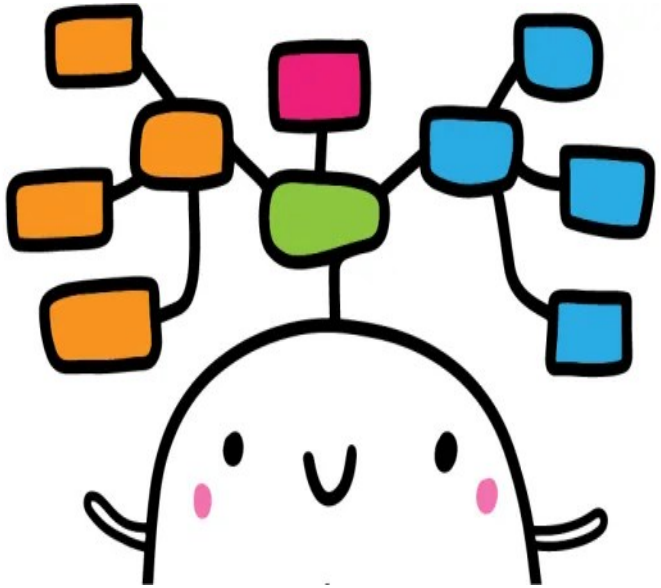
- Utilizzare uno strumento digitale per organizzare le attività
- Cambiare l'ambiente di lavoro o di studio
- Imparare insieme agli altri
- Stabilire un orario fisso ogni giorno per lo studio

Nota:
In questa fase, tutte le idee sono benvenute. La valutazione verrà fatta in seguito.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Mappatura mentale

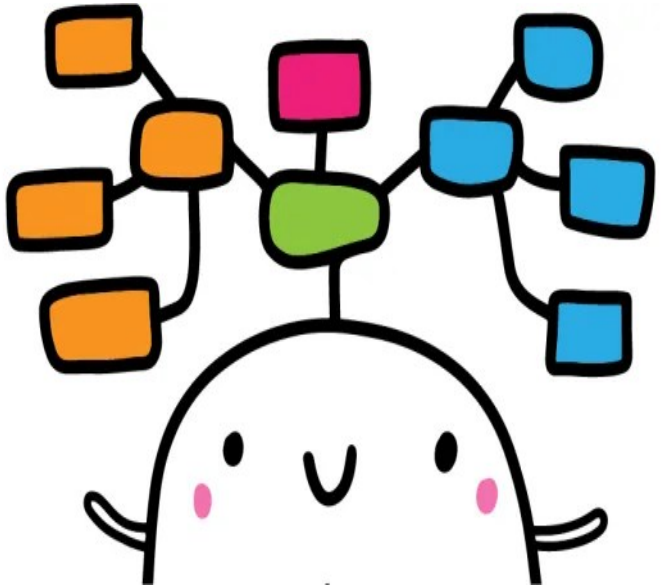
Il mind mapping è un potente strumento visivo progettato per organizzare pensieri, idee e informazioni in un formato altamente interconnesso e strutturato. Questa tecnica è particolarmente efficace per il brainstorming, la pianificazione e la risoluzione dei problemi.



Cofinanziato
dall'Unione europea

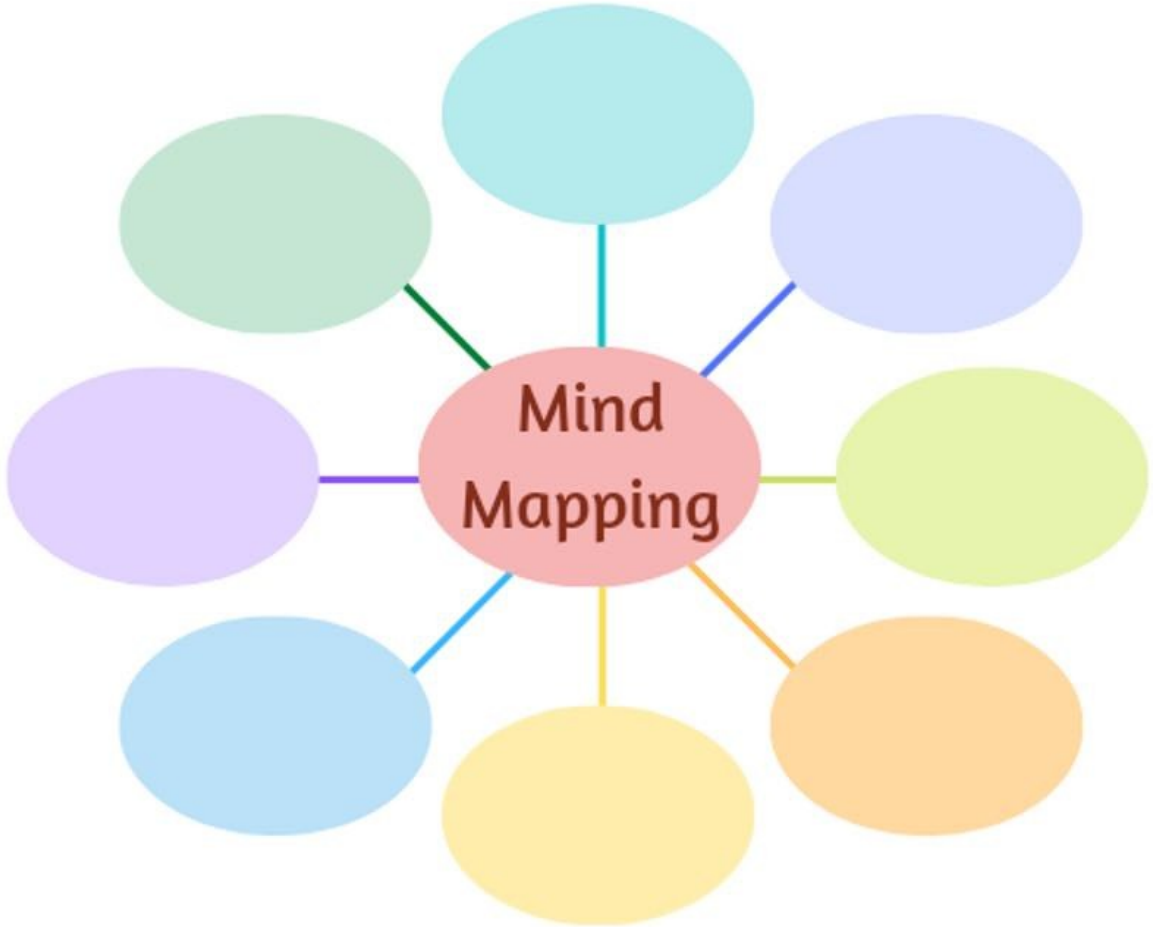
Mappe mentali

In una mappa mentale, l'idea centrale è collocata al centro, con concetti secondari che si diramano verso l'esterno come le fronde di un albero, creando una rappresentazione visiva delle relazioni tra i diversi elementi.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Mappe mentali



Cofinanziato
dall'Unione europea

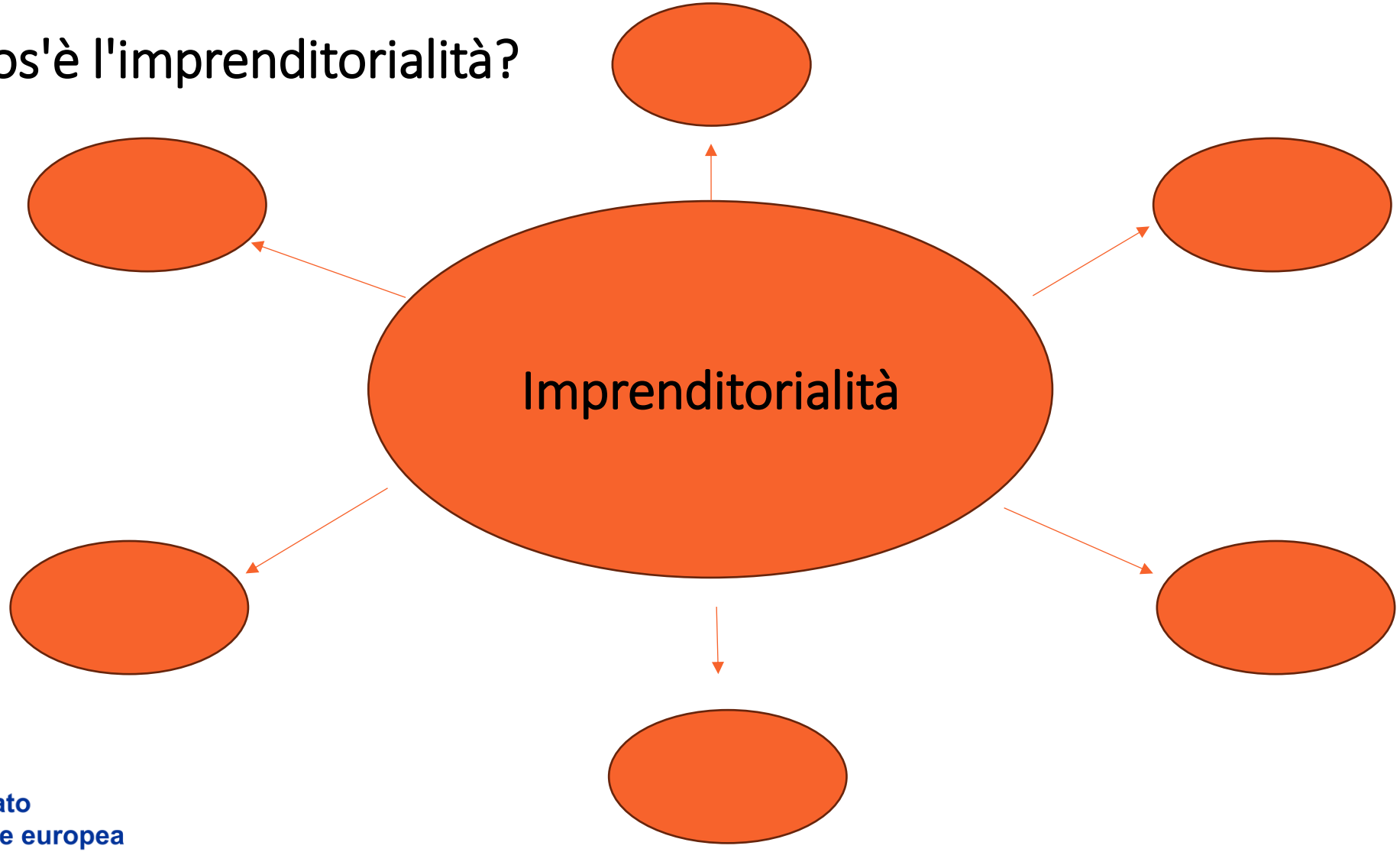
Quiz2

La creatività favorisce la risoluzione dei problemi aiutando le persone a generare idee diverse e a considerare i problemi da più punti di vista.

- Vero
- Falso

Attività: Esempio

Che cos'è l'imprenditorialità?

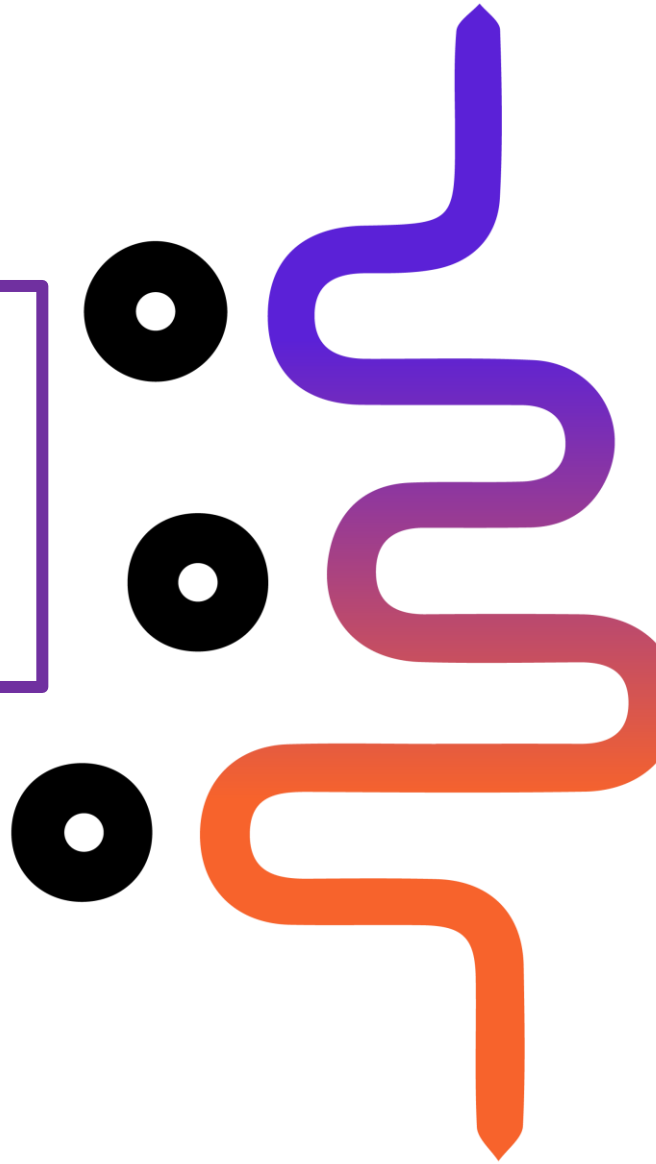


Cofinanziato
dall'Unione europea

Rapport

Visione

Unità 3



Cofinanziato
dall'Unione europea

Che cos'è la visione?

La visione è la capacità di immaginare un futuro desiderato e di esprimere chiaramente dove si vuole arrivare e perché.



Cofinanziato
dall'Unione europea

La visione nel settore imprenditoriale

- Nell'imprenditoria, la visione fornisce **una direzione e uno scopo**, guidando le decisioni e la pianificazione a lungo termine.
- Una visione forte è **chiara**, **significativa** e **motivante**, e riflette i valori e gli obiettivi alla base di ciò che si vuole realizzare.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Contesto esterno

La vista è influenzata dall'**ambiente esterno**.

- Ciò include:
- Tendenze del mercato del lavoro
- I cambiamenti tecnologici
- Condizioni sociali ed economiche



Comprendere l'ambiente aiuta a rendere le visioni **realistiche e pertinenti**.

Cofinanziato dall'Unione europea

In che modo la visione supporta il processo decisionale

Una visione chiara aiuta a orientare **le decisioni e le azioni**, soprattutto nei periodi di cambiamento.

- La visione aiuta a:
- Rimanere concentrati sugli obiettivi a lungo termine
- Fare scelte coerenti
- Decidere cosa è importante e cosa non lo è



Cofinanziato dall'Unione europea

Definizione di dichiarazione di visione

Una dichiarazione di visione descrive il futuro che desideri creare.

Spiega dove vuoi arrivare e perché, e riflette i valori alla base dei tuoi obiettivi a lungo termine.

Cofinanziato dall'Unione europea

Elementi chiave di una dichiarazione di visione

Una dichiarazione di intenti efficace è:

- **Chiara** – facile da comprendere e incentrata su un obiettivo condiviso
- **Significativa** – spiega perché l'obiettivo è importante
- **A lungo termine** – guarda oltre i compiti a breve termine
- **Guidata dai valori** – riflette i valori personali o organizzativi
- **Adattabile** – aperta al cambiamento man mano che le circostanze evolvono
- **Ispirante** – motiva e dà significato all'azione



Cofinanziato dall'Unione europea

Domande guida sulla visione

- Verso quale tipo di futuro voglio impegnarmi?
- Quali problemi o esigenze mi stanno a cuore?
- Quali valori voglio che le mie azioni riflettano?
- Chi potrebbe trarre beneficio da ciò che voglio realizzare?

Cofinanziato dall'Unione europea

Sviluppo di una dichiarazione di visione

Strumenti e metodologie

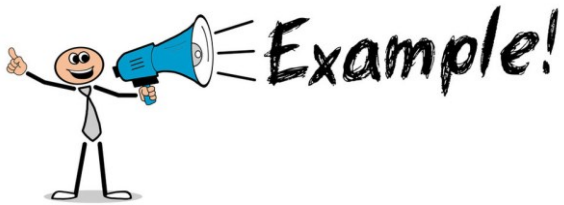
La creazione di una dichiarazione di visione per la tua impresa richiede **un mix di creatività, pensiero strategico e comunicazione efficace**.



Cofinanziato dall'Unione europea

Esempio di dichiarazione di visione

Desidero impegnarmi per sviluppare solide competenze professionali e digitali, poiché sono importanti per i datori di lavoro e mi aiutano ad adattarmi ai cambiamenti del mercato del lavoro, oltre a riflettere i miei valori di apprendimento continuo, responsabilità e collaborazione.

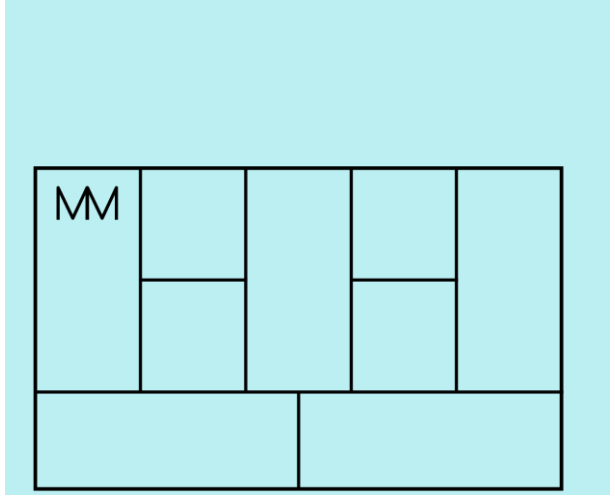


Cofinanziato
dall'Unione europea

Strumenti e metodologie

Mission Model Canvas:

Il Mission Model Canvas è uno strumento di gestione strategica che aiuta gli imprenditori a definire la missione, la visione e la strategia della propria impresa. Fornisce un quadro strutturato per riflettere sullo scopo e sulla direzione della propria impresa, che può guidare lo sviluppo della dichiarazione di visione.



Cofinanziato
dall'Unione europea


Blank
Newell
Osterwalder
H4D

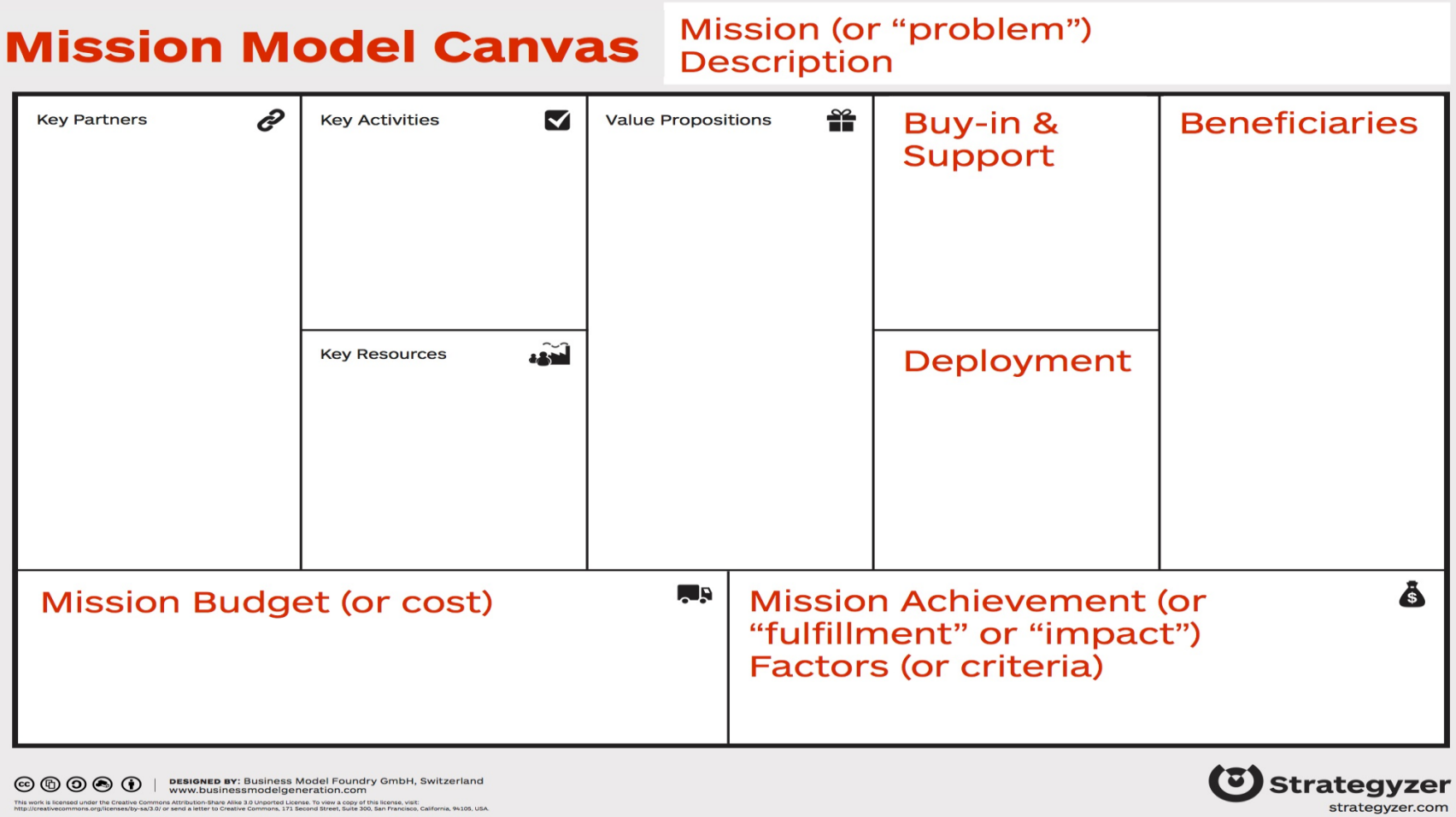
Canvas del modello della missione

Il Mission Model Canvas comprende solitamente quanto segue:

- **Descrizione della missione** → Quale problema o esigenza stiamo cercando di affrontare?
- **Partner chiave** → Chi ci aiuta?
- **Attività chiave** → Cosa facciamo?
- **Risorse chiave** → Di cosa abbiamo bisogno?
- **Proposte di valore** → Quale valore utile offriamo?
- **Adesione e sostegno** → Chi sostiene l'idea e perché la sosterrà?
- **Implementazione** → Come verrà fornita o messa in pratica la soluzione?
- **Beneficiari** → Chi ne beneficia?
- **Budget della missione (o Costo)** → Quanto costerà?
- **Fattori di successo della missione** → Come sapremo se la missione avrà successo?

Cofinanziato
dall'Unione europea

Modello Canvas della missione



Cofinanziato dall'Unione europea

Modello Canvas della missione

Cosa deve contenere ogni scatola?

- **Descrizione della missione** = il problema principale
- **Partner chiave** = le persone o le organizzazioni che ci aiutano
- **Attività chiave** = il lavoro principale che svolgiamo
- **Risorse chiave** = gli strumenti, le persone, il tempo o il denaro di cui abbiamo bisogno
- **Proposte di valore** = ciò di buono che offriamo
- **Adesione e sostegno** = le persone che credono nell'idea e la sostengono
- **Implementazione** = come mettiamo in atto il piano
- **Beneficiari** = le persone che ne traggono vantaggio
- **Budget della missione** = il costo
- **Fattori di successo della missione** = i segnali che indicano il successo

Cofinanziato
dall'Unione europea

Esempio: Code for America – Utilizzo del Mission Model Canvas

La missione

- Code for America è un'organizzazione senza scopo di lucro che mira a **migliorare i servizi pubblici attraverso la tecnologia**, rendendoli più accessibili, efficienti e intuitivi, in particolare per le fasce più vulnerabili della popolazione.



Cofinanziato dall'Unione europea

Come il Mission Model Canvas ha aiutato

Missione:

- Migliorare l'accesso ai servizi pubblici attraverso la tecnologia, rendendoli più semplici, rapidi e accessibili a tutti i cittadini, in particolare ai gruppi vulnerabili.

Destinatari:

- Persone a basso reddito che necessitano di accedere ai servizi pubblici (ad es. assistenza alimentare)
- Enti pubblici alla ricerca di sistemi digitali più efficienti

Proposta di valore:

- Semplifica i complessi processi governativi
- Fornisce strumenti digitali di facile utilizzo (ad es. applicazioni mobili per le prestazioni sociali)
- Riduce i tempi e le barriere all'accesso ai servizi essenziali

Cofinanziato dall'Unione europea

Come il Mission Model Canvas ha aiutato

Attività principali:

- Sviluppo di piattaforme e applicazioni digitali
- Collaborazione con le istituzioni governative
- Gestione di programmi di tecnologia civica e borse di studio

Risorse principali:

- Professionisti qualificati nel settore tecnologico e volontari
- Partnership con istituzioni pubbliche
- Finanziamenti provenienti da sovvenzioni e donatori

Canali:

- Siti web governativi e piattaforme digitali
- Applicazioni mobili
- Iniziative di sensibilizzazione della comunità

Cofinanziato
dall'Unione europea

Come il Mission Model Canvas ha aiutato

Impatto:

- Maggiore accesso ai servizi pubblici essenziali
- Maggiore efficienza dei sistemi governativi
- Milioni di cittadini assistiti grazie a soluzioni digitali

Punto chiave:

Il Mission Model Canvas aiuta le organizzazioni a concentrarsi sull'impatto sociale, allineando

le attività e le risorse per servire efficacemente i beneficiari invece che per generare profitti.

Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

Strumenti e metodologie

Tecniche di storytelling:

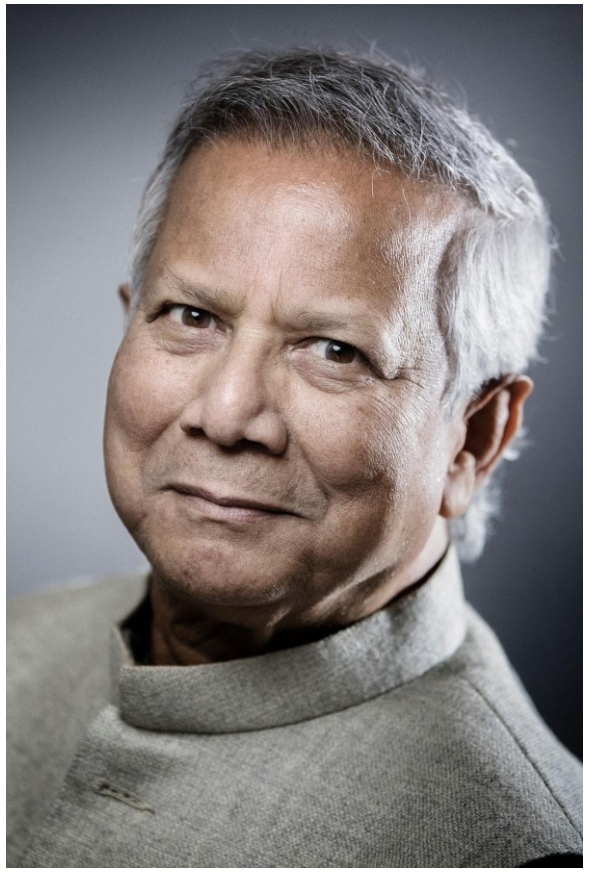
Utilizzate le tecniche di storytelling per creare una narrazione avvincente attorno alla visione della vostra impresa. Raccontate una storia che catturi l'essenza della vostra visione, ne comunichi il significato e l'impatto e ispiri gli stakeholder a sostenerla. Lo storytelling può rendere la vostra dichiarazione di visione più coinvolgente e memorabile.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Muhammad Yunus – Fondatore della Grameen Bank

- Economista bangladese
- Negli anni '70, notò che le donne povere non potevano accedere ai prestiti bancari
- Le banche tradizionali richiedevano garanzie, ma le persone povere non ne avevano
- Prestò personalmente 27 dollari a 42 donne per aiutarle ad avviare piccole attività
- Questa piccola azione portò alla creazione della Grameen Bank (1983)
- Insignito del Premio Nobel per la Pace nel 2006



Cofinanziato dall'Unione europea

Quiz3

Una visione chiara sostiene lo sviluppo di un'idea imprenditoriale fornendo un orientamento e aiutando a guidare le decisioni.

- Vero
- Falso

Come questo si collega alla visione

Una visione che diventa realtà

- Yunus credeva che: «Il credito dovrebbe essere un diritto umano».

Come questo si collega alla visione:

- Immaginò un sistema finanziario diverso
- La sua visione era guidata dai valori (giustizia sociale)
- Ha tenuto conto del contesto esterno (povertà, disuguaglianza)
- La sua visione a lungo termine ha guidato le decisioni strategiche

- Visione = Vedere un futuro migliore e lavorare con costanza per raggiungerlo.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Domanda di riflessione

Quale problema sociale, professionale o legato all'apprendimento vedi oggi che potrebbe diventare il fondamento della tua visione personale?



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rapport

Prendere l'iniziativa

Unità 4

Cofinanziato
dall'Unione europea

Che cos'è prendere l'iniziativa?

Prendere l'iniziativa significa **agire in modo proattivo** senza aspettare che qualcuno ci dia istruzioni.

- Ciò comporta:
- **Avviare azioni di propria iniziativa** per raggiungere gli obiettivi
- **Riconoscere le opportunità** e decidere di agire
- Avere il **coraggio di fare il primo passo**, anche in situazioni incerte

Cofinanziato dall'Unione europea

Che cosa significa prendere l'iniziativa?

Prendere l'iniziativa è importante in:

- **L'imprenditoria**, quando si crea qualcosa di nuovo
- **Il lavoro e la vita quotidiana**, dove l'iniziativa porta al miglioramento e alla risoluzione dei problemi



Cofinanziato dall'Unione europea

L'iniziativa inizia con una scelta personale

- Scegliere di agire **senza aspettare istruzioni**
- Assumersi la responsabilità di avviare qualcosa di nuovo
- Decidere di reagire quando si individua un'esigenza o un'opportunità
- L'iniziativa può essere **piccola o grande**: ciò che conta è scegliere di iniziare.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Iniziativa contro passività

In attesa:	Prendere l'iniziativa:
• Aspettarsi indicazioni, permessi o condizioni perfette	• Agire quando c'è qualcosa da fare, anche se nessuno lo ha chiesto • Le persone che prendono l'iniziativa creano opportunità invece di aspettarle.

Cofinanziato dall'Unione europea

Le piccole azioni contano

Prendere l'iniziativa non significa sempre apportare grandi cambiamenti.

- Piccole azioni possono portare a miglioramenti significativi
- Un solo passo può aprire nuove opportunità
- L'azione costante è più importante della perfezione

L'iniziativa spesso inizia con **una semplice azione intrapresa oggi**.



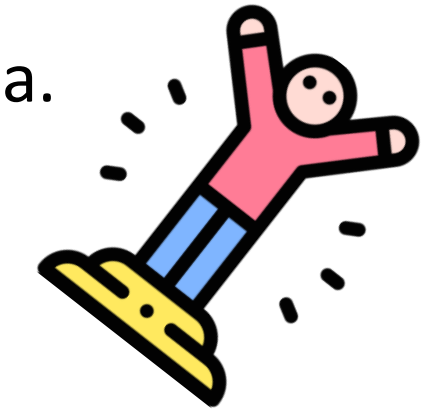
Cofinanziato
dall'Unione europea

Qualità relative alla “capacità di prendere l’iniziativa”

- **Visione**: individuare un obiettivo o un miglioramento e agire per raggiungerlo
- **Proattività** – fare il primo passo senza aspettare
- **Resilienza** – andare avanti nonostante le battute d'arresto o le difficoltà
- **Responsabilità** – assumersi la responsabilità delle proprie azioni, decisioni e risultati
- **Apertura alle nuove idee** – essere disposti a provare modi migliori di fare le cose
- **Assunzione di rischi calcolata** – agire con ponderatezza, anche quando i risultati sono incerti

Cofinanziato
dall'Unione europea

Iniziativa e fiducia



- La fiducia in se stessi spesso **cresce dopo aver agito**, non prima.
- Prendere l'iniziativa aiuta ad acquisire esperienza
- L'esperienza rafforza la fiducia in se stessi
- Ogni azione rende più facili quelle future
- Agendo, anche in modo modesto, le persone sviluppano **fiducia nella propria capacità di affrontare le sfide**.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Iniziativa e apprendimento

- Prendere l'iniziativa è un modo efficace per imparare.
- L'azione porta all'esperienza
- L'esperienza fornisce un feedback
- La riflessione trasforma l'esperienza in apprendimento
- Prendendo l'iniziativa, le persone imparano più velocemente e sviluppano competenze attraverso **situazioni reali**, non solo attraverso l'insegnamento.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Mentalità imprenditoriale vs mentalità da dipendente

Imprenditoriale – Mentalità “proattiva”	Dipendente – Mentalità “priva di iniziativa”
1. Si concentra su singoli compiti, garantendo qualità e produttività.	1. Si destreggia tra più compiti, con conseguente riduzione della concentrazione e risultati di scarsa qualità.
2. Considera i fallimenti come esperienze di apprendimento e va avanti rapidamente.	2. Si fissa sui fallimenti, il che influisce sulla sua fiducia e sul risultato complessivo.
3. Si concentra sul lavorare in modo più intelligente, non solo più duro.	3. Impiega lo stesso impegno in tutte le attività senza stabilire priorità.
4. Comprende la necessità di assumersi rischi ben ponderati.	4. Evita i rischi, dando priorità alla stabilità e alla sicurezza.
5. Accoglie la presenza di persone intelligenti/più competenti per imparare e crescere.	5. Si sente insicuro in presenza di persone più capaci, temendo la competizione.
6. Si assume la piena responsabilità dei successi e dei fallimenti.	6. Evita di assumersi la responsabilità delle proprie azioni, specialmente in caso di fallimenti.

Cofinanziato dall'Unione europea

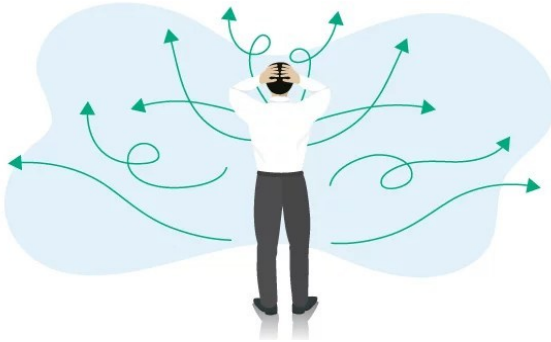
Ostacoli comuni all'assunzione di iniziative



Cofinanziato dall'Unione europea

L'iniziativa in situazioni di incertezza

- L'incertezza è una componente normale del lavoro, dell'apprendimento e dell'imprenditoria.
- Raramente si hanno tutte le informazioni
- Aspettare la certezza può rallentare i progressi
- Iniziare con piccoli passi riduce il rischio
- Prendere l'iniziativa significa **agire sulla base di ciò che si sa ora** e adattarsi man mano che si impara.



Cofinanziato dall'Unione europea

Azioni chiave per promuovere lo spirito di iniziativa

1. **Fissa obiettivi chiari**
   Suddividi gli obiettivi in **piccoli passi realistici** e agisci con costanza.
2. **Risolvi i problemi in modo proattivo**
   Cerca soluzioni, metti in discussione le ipotesi e agisci quando c'è qualcosa da migliorare.
3. **Adattati al cambiamento**
   Sii aperto a nuovi modi di lavorare e adatta le tue azioni quando la situazione cambia.
4. **Impara dagli errori**
   Accettare le responsabilità, imparare dai fallimenti e continuare ad andare avanti.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Iniziativa e responsabilità

Prendere l'iniziativa significa anche **assumersi le proprie responsabilità**.

- Essere responsabili delle azioni che si intraprendono
- Accettare gli esiti, anche quando i risultati non sono perfetti
- Imparare dagli errori e migliorare le azioni future



Cofinanziato dall'Unione europea

Iniziativa etica

Quando si prende l'iniziativa, bisogna sempre rispettare gli altri.

Iniziativa etica significa:

- Considerare come le azioni influenzano le persone
- Comunicare in modo aperto e rispettoso
- Agire in modo equo e responsabile



L'iniziativa etica crea **fiducia**, favorisce la collaborazione e genera un impatto positivo.

Cofinanziato dall'Unione europea

Identificare e fissare gli obiettivi

Passaggi per la definizione degli obiettivi in linea con la teoria della definizione degli obiettivi:

1. Definire un obiettivo specifico e realizzabile.
2. Identificare i passaggi più piccoli nel modo più accurato e specifico possibile per raggiungere tale obiettivo.
3. Fissare delle scadenze.
4. Identifica risultati misurabili che consentano di monitorare il tuo obiettivo specifico.
5. Siate sempre pronti ad adeguare i vostri obiettivi e le vostre scadenze.



Cofinanziato dall'Unione europea

Prendere l'iniziativa nella vita quotidiana

Prendere l'iniziativa è utile in **molti ambiti della vita**, non solo nell'imprenditoria.

Ecco alcuni esempi:

- Suggerire un miglioramento al lavoro o a scuola
- Imparare una nuova competenza senza che ti venga chiesto
- Aiutare a risolvere un problema in un gruppo
- Organizzare i propri compiti o obiettivi di apprendimento



Prendere l'iniziativa nelle situazioni quotidiane rafforza **la fiducia in sé stessi, l'occupabilità e l'adattabilità**.

Cofinanziato dall'Unione europea

Un esempio del modello di definizione degli obiettivi

1. FISSARE UN OBIETTIVO SPECIFICO:

Progettare e lanciare un programma di formazione professionale per elettricisti che incorpori i più recenti standard e tecnologie del settore entro i prossimi 12 mesi.

2. INDIVIDUARE I PASSI INTERMEDI:

- **Sviluppo del programma di studi:** condurre una ricerca approfondita per identificare i nuovi standard e i progressi tecnologici nel settore.
- **Coinvolgimento delle parti interessate:** comunicare con esperti, aziende di reclutamento ed ex studenti per raccogliere input sulle competenze e le conoscenze che dovrebbero essere incluse nel programma di studi.
- **Programma pilota:** attuare un programma di formazione pilota con un piccolo gruppo di studenti per testare l'efficacia dei nuovi moduli. Raccogliere feedback e apportare le modifiche necessarie al programma di studi.
- **Implementazione definitiva:** finalizzare il programma di formazione, incorporando il feedback ottenuto dal programma pilota.

Cofinanziato dall'Unione europea

Un esempio del modello di definizione degli obiettivi

3. FISSARE LE SCADENZE:

- Sviluppo del programma didattico: primo mese
- Coinvolgimento delle parti interessate: primo mese
- Fase pilota: 5 mesi dopo l'inizio, per 1 mese
- Implementazione definitiva: ultimo mese dopo l'inizio

5. ADATTARSI

- Siate pronti ad adeguare: utilizzate modelli di risoluzione dei problemi e tecniche di gestione del cambiamento quando sorgono difficoltà.

4. IDENTIFICARE RISULTATI MISURABILI:

- **Rilevanza del programma di studi**: l'85% degli esperti conferma che il nuovo programma di studi soddisfa gli standard del settore.
- **Successo del programma pilota**: l'80% dei partecipanti al programma pilota ha fornito un feedback positivo sulla pertinenza della formazione.
- **Preparazione dei formatori:** tutti i formatori della formazione professionale completano una sessione di "formazione dei formatori" sui moduli prima del lancio.
- **Lancio del programma:** il programma viene lanciato nei tempi previsti, con un numero di iscritti pari o superiore rispetto alle sessioni precedenti.

Cofinanziato dall'Unione europea

La "Regola dell'iniziativa di una settimana"

La regola dell’iniziativa settimanale ti aiuta **a passare dalle intenzioni ai fatti**.

- Invece di aspettare il "momento giusto", tu:
- Scegli **una piccola azione**
- Inizia **entro 7 giorni**
- Impara da ciò che accade



Cofinanziato dall'Unione europea

La "Regola dell'iniziativa settimanale"

Come funziona:

1. Individua qualcosa che vuoi migliorare o iniziare
2. Decidi una piccola azione che puoi intraprendere questa settimana
3. Fallo, anche se le condizioni non sono perfette



Cofinanziato dall'Unione europea

La domanda sull’opportunità

Spesso un'iniziativa nasce da una **semplice domanda**:

“Cosa si potrebbe migliorare qui?”
Questa domanda ti aiuta a:

- Notare i problemi prima che diventino più gravi
- Vedere le opportunità invece degli ostacoli
- Passare dall'osservazione passiva all'azione



Cofinanziato dall'Unione europea

La domanda sull'opportunità

Puoi porre questa domanda quando:

- Un'attività sembra inefficiente
- Qualcosa provoca frustrazione
- Un processo potrebbe funzionare meglio
- Si nota una lacuna nelle competenze



Cofinanziato dall'Unione europea

Verifica della responsabilità

Prima di agire, fermati un attimo a riflettere.

Chiediti:

- ✓**Chi potrebbe essere coinvolto** nella mia azione?
- ✓**Cosa potrebbe andare storto** e quanto grave sarebbe?
- ✓**Qual è un piccolo passo responsabile** che posso compiere?



Questo **non** frena l'iniziativa, ma **la guida**.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Quiz4

Seleziona la risposta corretta.
Cosa significa prendere l'iniziativa?

- B) Agire in modo proattivo e iniziare a lavorare senza che venga richiesto
- C) Evitare i rischi e seguire esclusivamente le procedure stabilite
- A) Attendere istruzioni prima di iniziare qualsiasi attività

Strumento di riflessione sull'iniziativa

Dopo aver preso l'iniziativa, la riflessione trasforma l'azione in apprendimento.



Poni queste tre domande:

1. **Che azione ho intrapreso?**
2. **Cosa ho imparato da questa esperienza?**
3. **Cosa farei diversamente la prossima volta?**

Cofinanziato dall'Unione europea

William Kamkwamba

William Kamkwamba – Il ragazzo che domò il vento

- È cresciuto in Malawi durante una carestia
- Non poteva permettersi le tasse scolastiche
- Ha imparato l'ingegneria da autodidatta grazie ai libri della biblioteca
- Ha costruito un mulino a vento con materiali di recupero
- Ha generato elettricità per il suo villaggio



Cofinanziato dall'Unione europea

In che modo questo si collega all'assumere l'iniziativa

- Non ha aspettato i soccorsi
- Ha agito nonostante l'incertezza
- Si è assunto la responsabilità di risolvere un problema
- Ho imparato attraverso l'azione



Collegamento con "Prendere l'iniziativa":

- Proattività
- Coraggio
- Risoluzione dei problemi
- Apprendimento attraverso l'esperienza reale

Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

Pianificazione e gestione

Unità 5

Cofinanziato
dall'Unione europea

Definizioni chiave

Pianificazione:

- Pianificare significa decidere **cosa si vuole ottenere** e **come ottenerlo**.
- Aiuta a trasformare idee e obiettivi in **passaggi chiari e concreti**.

Elementi chiave:

- Definizione degli obiettivi
- Scegliere le azioni
- Creare un piano d'azione semplice



Cofinanziato dall'Unione europea

Definizioni chiave

Gestione:

- La gestione consiste **nell'organizzare e guidare le attività** per raggiungere gli obiettivi in modo efficace.
- Aiuta a utilizzare **tempo, risorse e impegno in modo saggio** per portare a termine le cose.

Elementi chiave:

- Processo decisionale
- Organizzazione dei compiti
- Monitoraggio dei progressi



Cofinanziato dall'Unione europea

Tipi di gestione

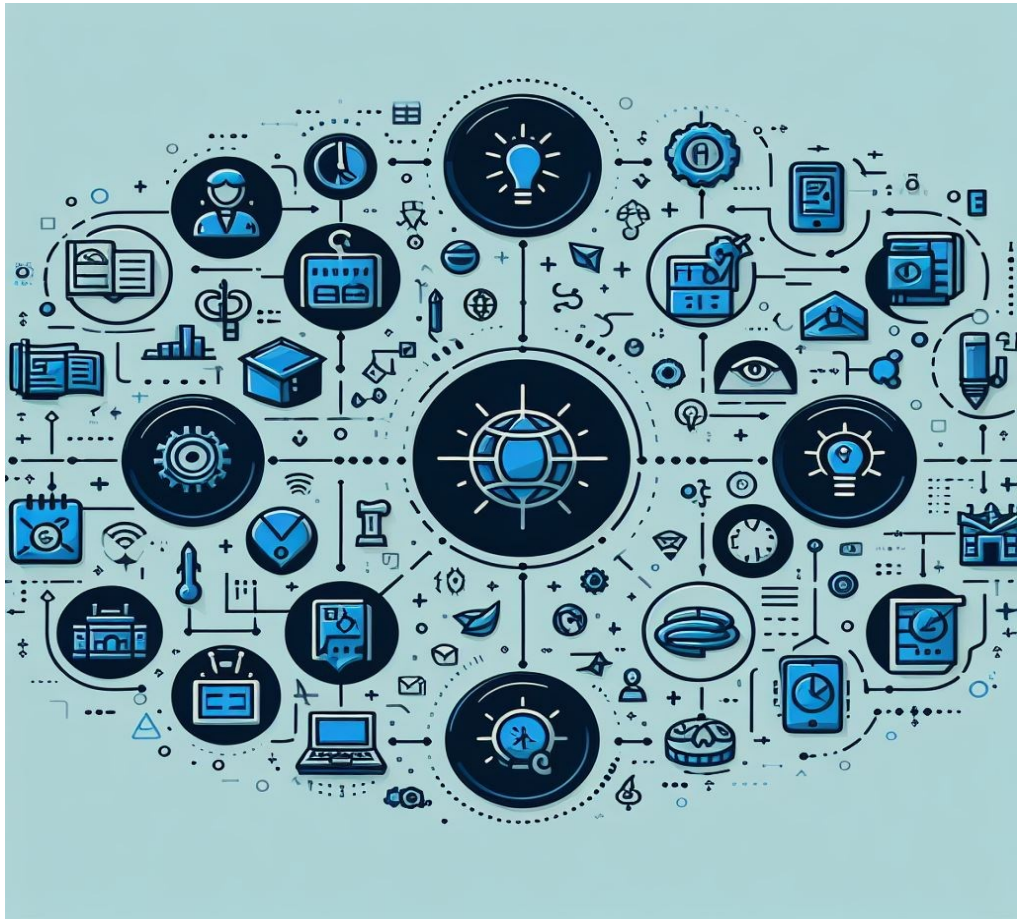
- ✓Gestione del tempo
- ✓Gestione del team
- ✓Gestione del progetto
- ✓Gestione del cambiamento



Cofinanziato
dall'Unione europea

Fondamenti della pianificazione

- Definizione degli obiettivi
- Analisi SWOT
- Pianificazione delle azioni
- Flessibilità e adattabilità



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rapport

Perché le fondazioni sono importanti



Cofinanziato
dall'Unione europea

Pianificare i propri obiettivi

Tipi di obiettivi

1. Obiettivi a breve termine: raggiungibili in un arco di tempo relativamente breve (da pochi giorni a qualche mese).
2. Obiettivi a medio termine: richiedono più tempo e impegno, in genere da pochi mesi a qualche anno.
3. Obiettivi a lungo termine: rappresentano aspirazioni generali che potrebbero richiedere diversi anni per essere realizzate.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Obiettivi SMART



Gli obiettivi SMART aiutano a:

- chiarire ciò che si vuole ottenere
- rendere gli obiettivi realistici e raggiungibili
- sostenere una pianificazione e un'azione efficaci

Cofinanziato dall'Unione europea

Formulazione degli obiettivi SMART



Cofinanziato dall'Unione europea

Obiettivo SMART

Nei prossimi 3 mesi completerò un corso online sulle competenze digitali e mi eserciterò nell'uso di almeno due nuovi strumenti ogni settimana, al fine di migliorare la mia occupabilità.

Perché questo obiettivo è SMART:

- **Specifico:** migliorare le competenze digitali attraverso un corso
- **Misurabile:** corso completato + strumenti utilizzati
- **Raggiungibile:** realistico entro il tempo a disposizione
- **Rilevante:** collegato all'occupabilità
- **Limitato nel tempo:** 3 mesi



Cofinanziato dall'Unione europea

Attività: È un obiettivo SMART?

- *Voglio migliorare le mie capacità di gestione del tempo.*
- *Entro la fine delle prossime 6 settimane, parteciperò a tutte le sessioni di formazione in programma e porterò a termine i compiti assegnati in tempo.*
- *Imparerò nuove competenze per avere più successo sul lavoro.*



Cofinanziato dall'Unione europea

Attività: È un obiettivo SMART?

Riscrivi le affermazioni che non sono obiettivi SMART in modo da renderle SMART.



Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

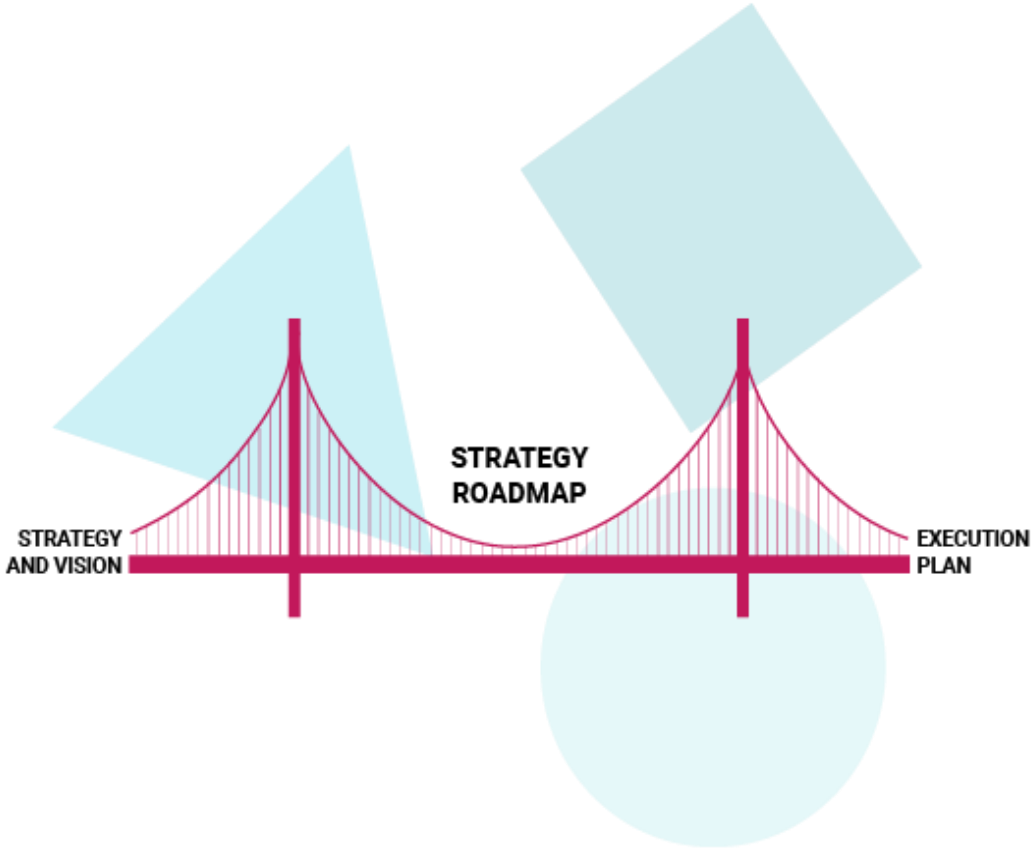
Attività: Ora definisci il tuo obiettivo SMART



Cofinanziato
dall'Unione europea

Creazione di piani attuabili

Una volta individuati gli obiettivi SMART, i piani concreti aiutano a trasformare le idee in **azioni pratiche**, indicando esattamente **quali siano i passi successivi da compiere**.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Creare piani d'azione

I piani concreti suddividono gli obiettivi in **passaggi chiari e realizzabili**.

Perché sono importanti:

- Gli obiettivi senza passaggi concreti rimangono solo idee
- I piani d'azione indicano **cosa fare, quando farlo e come**
- Rendono gli obiettivi ambiziosi **gestibili e realistici**

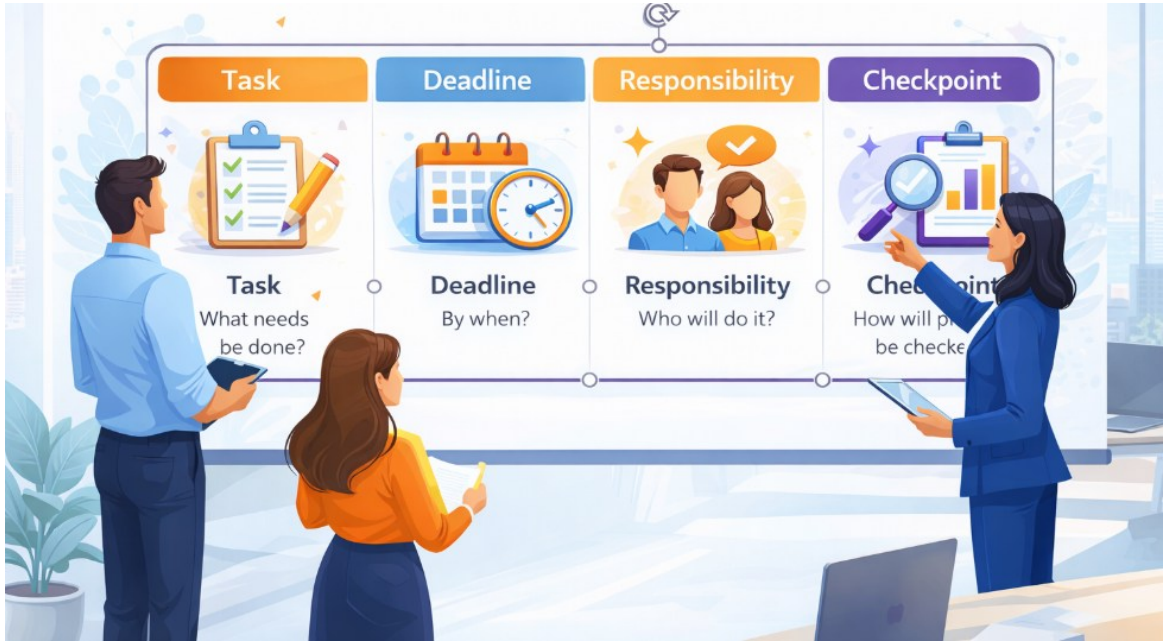


In pratica:
I piani d'azione trasformano un obiettivo in **azioni specifiche** che puoi iniziare oggi stesso.

Cofinanziato dall'Unione europea

Modello di piano d'azione

Task	Deadline	Responsibility	Checkpoint
What needs to be done?	By when?	Who will do it?	How will progress be checked?



Cofinanziato dall'Unione europea

Stabilire le priorità e gestione del tempo

Il tempo è limitato, quindi stabilire delle priorità ti aiuta a concentrarti su **ciò che conta di più,** invec di cercare di occuparti di tutto contemporaneamente.

- **Perché è importante stabilire le priorità:**
- Riduce lo stress
- Migliora la concentrazione
- Aiuta a raggiungere obiettivi importanti



Cofinanziato dall'Unione europea

La matrice di Eisenhower

La matrice di Eisenhower ti aiuta a decidere cosa fare **prima**, **dopo** o **se non farlo affatto**, ponendoti due domande:

- È **urgente**?
- È **importante**?

Quadrante 1 - Urgente e importante

Quadrante 2 - Non urgente ma importante

Quadrante 3 - Urgente ma non importante

Quadrante 4 - Non urgente e non importante

Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

THE EISENHOWER BOX



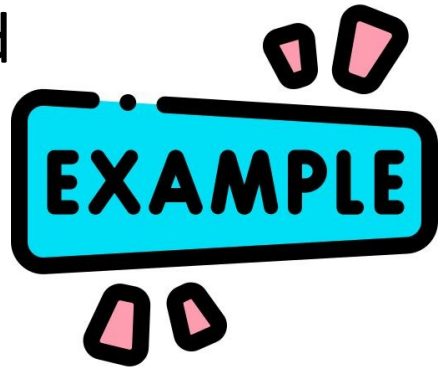
"What is important is seldom urgent and what is urgent is seldom important."
-Dwight Eisenhower, 34th President of the United States

Cofinanziato
dall'Unione europea

Esempio

Esempio di studente/lavoratore:

- **Urgente e importante:**
  Consegnare un compito o un incarico di lavoro con scad
- **Importante, ma non urgente:**
  Prepararsi per un esame o migliorare una competenza
- **Urgente, ma non importante:**
  Rispondere a messaggi o e-mail non essenziali
- **Non urgente, non importante:**
  Scorrere i social media durante il tempo dedicato allo studio o al lavoro



Cofinanziato
dall'Unione europea

Esercizio: stabilisci le priorità dei compiti

Compiti

1. **Domani** devo consegnare un compito.
2. Vuoi migliorare le tue competenze professionali ma **non** hai **ancora una scadenza**.
3. Ricevi un messaggio che richiede una **risposta rapida**, ma non è essenziale.
4. **Oggi** è in programma una riunione, ma la tua presenza è facoltativa.
5. Passi del tempo a scorrere i social media senza uno scopo preciso.

Cofinanziato dall'Unione europea

Tecniche di gestione del tempo

Tecnica del Pomodoro:

- **Cos'è:**
  Lavorare in sessioni brevi e concentrate (di solito **25 minuti**), seguite da una **breve pausa**.
- **Perché è utile:**
- Migliora la concentrazione
- Riduce la procrastinazione
- Previene l'affaticamento mentale
- **Come utilizzarlo:**
  Lavora per 25 minuti → fai una pausa di 5 minuti → ripeti.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Tecniche di gestione del tempo

Time Blocking

- **Che cos'è:**
  Pianificare la giornata assegnando **fasce orarie specifiche** a compiti o attività.
- **Perché è utile:**
- Riduce le distrazioni
- Crea una struttura
- Aiuta a evitare il multitasking
- **Esempio:**
  9:00–10:00 → Studiare / lavorare su un compito
  10:00–10:15 → Pausa



Cofinanziato
dall'Unione europea

Tecniche di gestione del tempo

Regola dei due minuti

- **Di cosa si tratta:**
  Se un'attività richiede **due minuti o meno**, eseguitela immediatamente.
- **Perché è utile:**
- Impedisce che i piccoli compiti si accumulino
- Mantiene la tua lista di attività gestibile
- **Esempio:**
  Rispondere a una breve e-mail o organizzare un file.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Adattarsi al cambiamento e alle sfide

Accogliere il cambiamento e la flessibilità

- Il cambiamento è una parte normale del **lavoro e della vita**. Nuove situazioni, sfide ed eventi inaspettati si verificano continuamente.
- Essere flessibili significa mantenere **una mente aperta**, adeguare i piani quando necessario e reagire con calma al cambiamento invece di opporvi resistenza.

Cofinanziato dall'Unione europea

Adattarsi al cambiamento e alle sfide

La mentalità resiliente

- La resilienza è la capacità di **riprendersi dalle difficoltà** e continuare ad andare avanti.
- Una mentalità resiliente ti aiuta a:
- Imparare dagli insuccessi
- Adattarti alle nuove situazioni
- Rimanere positivi e concentrati
- La resilienza è **un'abilità che può essere sviluppata** attraverso l'esperienza e la pratica.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Sviluppare le capacità di adattabilità

L'adattabilità è la capacità di adeguarsi alle nuove condizioni e ai cambiamenti in modo rapido, efficace e con un atteggiamento positivo. Implica accettare le incertezze, imparare dalle esperienze e muoversi in modo proattivo in contesti dinamici.



Componenti dell'adattabilità:

- Apertura al cambiamento

- Capacità di risolvere i problemi

- Resilienza

Cofinanziato dall'Unione europea

Sviluppare le capacità di adattamento

Tecniche di formazione all'adattabilità:

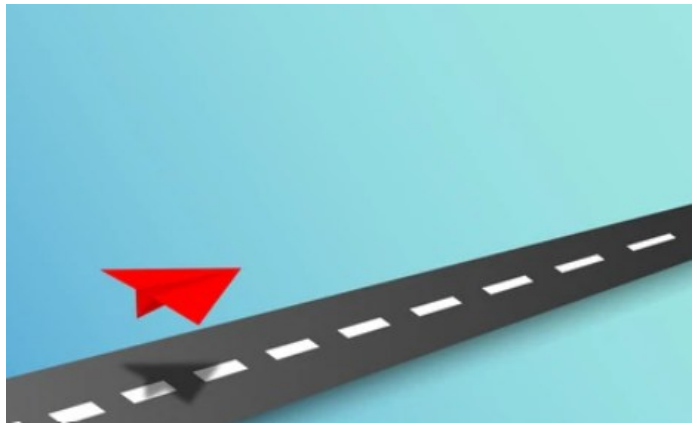
- **Consapevolezza dello scenario**
  Preparatevi al cambiamento pensando in anticipo e valutando **opzioni alternative** quando i piani devono cambiare.
- **Agilità nell'apprendimento**
  Rimanete aperti all'apprendimento di nuove competenze, chiedete feedback e utilizzate le esperienze come opportunità di miglioramento.
- **Gestione dello stress**
  Riconoscete lo stress in anticipo e utilizzate strategie semplici (pause, organizzazione, supporto) per mantenere la calma e la concentrazione.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rimanere sulla strada giusta e riflettere

- Rimanere sulla strada giusta significa **mantenere la concentrazione sui propri obiettivi**, anche quando si presentano delle difficoltà.
- Una riflessione regolare aiuta a **imparare dall'esperienza**, ad adeguare i propri piani e a migliorare nel tempo.
- Pianificazione, adattabilità e riflessione insieme favoriscono **l'apprendimento continuo e il progresso**.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Quiz5

Seleziona la risposta corretta.
Quale delle seguenti opzioni rappresenta il miglior esempio di obiettivo SMART?

- B. Presto migliorerò le mie capacità.
- A. Voglio migliorare le mie capacità comunicative.
- D. Cercherò di intervenire di più in classe ogni volta che ne avrò l'occasione.
- C. Entro la fine del mese prossimo frequenterò un corso di 10 ore sulle tecniche di comunicazione.

Rimanere sulla strada giusta e riflettere

Revisione degli obiettivi:

Rivedere e rivalutare regolarmente i nostri obiettivi è essenziale per rimanere sulla strada giusta. Assicurando l'allineamento con le priorità attuali, le revisioni degli obiettivi prevengono le deviazioni e consentono di apportare modifiche, garantendo che gli sforzi rimangano diretti verso gli obiettivi più significativi. Pianificate sessioni periodiche di revisione degli obiettivi per considerare i cambiamenti nelle priorità, le opportunità emergenti e i cambiamenti personali o organizzativi.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rimanere in carreggiata e riflettere

Definizione delle priorità dei compiti:

La definizione delle priorità dei compiti, facilitata da strumenti come la Matrice di Eisenhower, aiuta a gestire il tempo in modo efficace. Questa strategia garantisce che i compiti cruciali ricevano l'attenzione necessaria, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi generali. Applicate regolarmente la Matrice di Eisenhower per classificare i compiti in urgenti/importanti, importanti/non urgenti, urgenti/non importanti e non urgenti/non importanti.



Cofinanziato dall'Unione europea

Rimanere in carreggiata e riflettere

Riflessione quotidiana:

Dedicare ogni giorno del tempo a riflettere sui risultati raggiunti, sulle sfide e sulle lezioni apprese migliora la consapevolezza di sé e facilita l'apprendimento continuo. Questa pratica promuove la consapevolezza nel processo decisionale. Dedica ogni giorno un momento specifico alla riflessione, alla registrazione delle esperienze chiave, al riconoscimento dei risultati raggiunti e all'identificazione delle aree di miglioramento.



Cofinanziato dall'Unione europea

Rimanere in carreggiata e riflettere

Ciclo di feedback:

Il ciclo di feedback, incentrato sulla ricerca e sulla fornitura di feedback costruttivo, favorisce una cultura del miglioramento continuo. Questa pratica promuove una mentalità orientata alla crescita, incoraggia la comunicazione aperta e catalizza un cambiamento positivo nei comportamenti e nei processi. Incoraggiate scambi regolari di feedback all'interno dei team, ponendo l'accento sulla critica costruttiva, sul rinforzo positivo e su intuizioni attuabili.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rapport

Lavorare con gli altri

Unità 6

Cofinanziato
dall'Unione europea

Introduzione al lavoro con gli altri

- Lavorare con gli altri significa **comunicare in modo chiaro**, **collaborare efficacemente** e **dimostrare rispetto reciproco**, ascoltando i diversi punti di vista per raggiungere **obiettivi comuni**.
- Lavorare in modo etico crea **fiducia** e relazioni positive.
  Comportarsi in modo etico significa agire con **integrità**, **correttezza** e **senso di responsabilità**, creando un ambiente di lavoro **rispettoso e inclusivo**.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Definizione di comunicazione etica

- La comunicazione etica consiste nel condividere le informazioni **in modo onesto e rispettoso**, nel rispetto dei **diritti e della dignità altrui**.
- Si basa su **integrità**, **equità** e **responsabilità**.

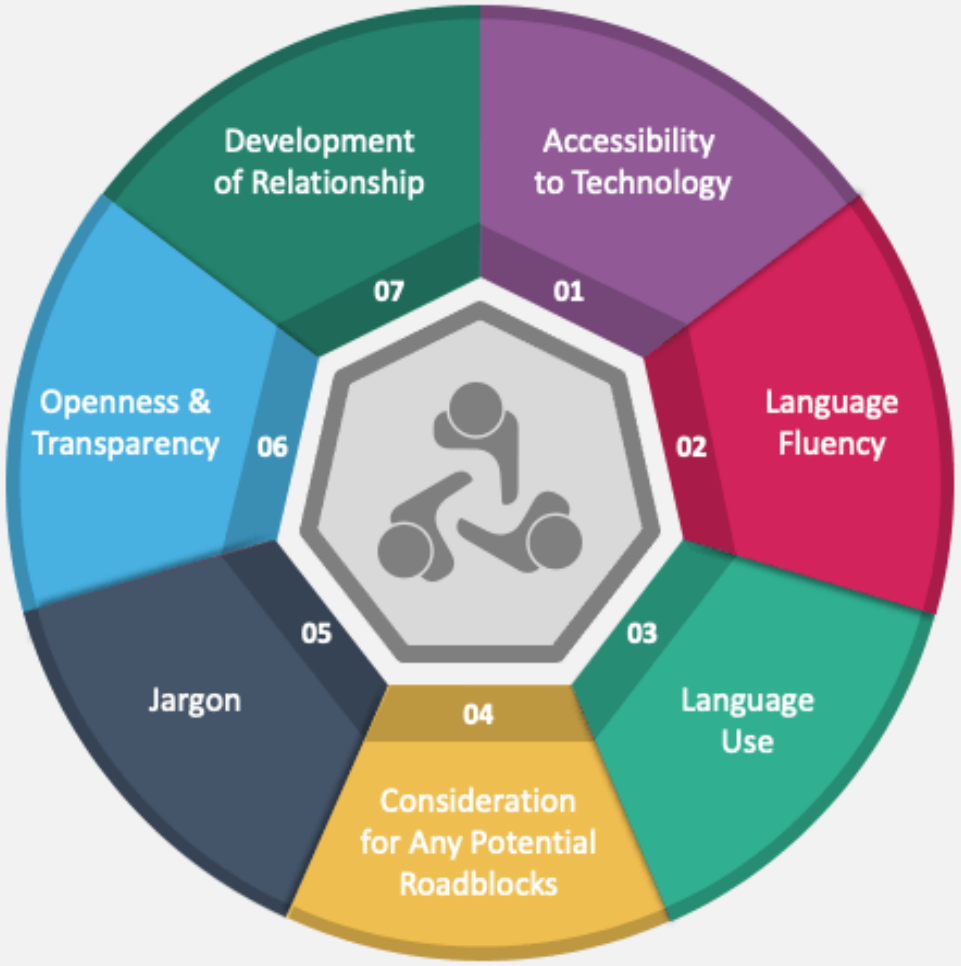


Cofinanziato dall'Unione europea

Rapport

ETHICAL COMMUNICATION

Fundamentals of Ethical Communication



Cofinanziato dall'Unione europea

Lavoro di squadra collaborativo e costruzione del consenso

L'importanza del lavoro di squadra collaborativo

Il lavoro di squadra collaborativo consente alle persone di unire competenze, conoscenze e punti di vista per raggiungere gli obiettivi comuni in modo più efficace. Lavorare bene con gli altri aiuta i team ad adattarsi al cambiamento, a risolvere i problemi e ad avere successo in contesti dinamici.



Cofinanziato dall'Unione europea

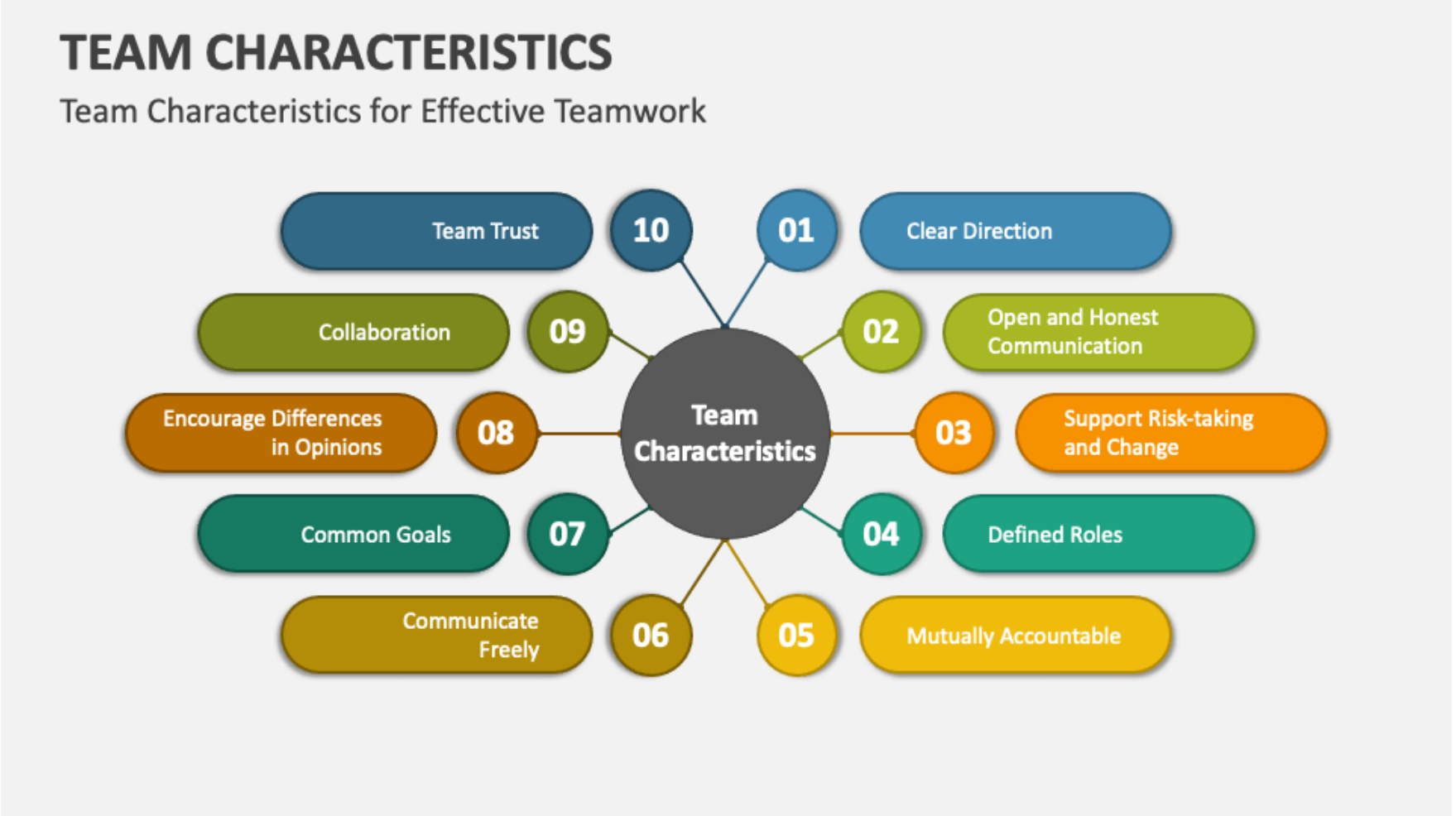
Rapport

I vantaggi del lavoro di squadra collaborativo



Cofinanziato
dall'Unione europea

Caratteristiche dei team efficaci



Cofinanziato dall'Unione europea

Costruzione del consenso

La costruzione del consenso nel lavoro di gruppo indica **il processo volto a raggiungere un accordo o un'intesa** tra i membri del team o le parti interessate su una questione, una decisione o una linea d'azione specifica.



Cofinanziato dall'Unione europea

Strategie per la costruzione del consenso

Raggiungere il consenso all'interno di un team è fondamentale per un processo decisionale efficace e una collaborazione coesa. Esistono diverse strategie che possono facilitare questo processo.

1. Ascolto attivo
2. Negoziazione etica
3. Tecniche per la ricerca del consenso (ad es. voto multiplo, brainstorming)

Cofinanziato dall'Unione europea

Ascolto attivo

- L'ascolto attivo consiste nel concentrarsi pienamente, comprendere, rispondere e ricordare ciò che viene detto, sia a livello verbale che non verbale. Implica interagire con chi parla, mostrare empatia e astenersi dal giudicare, al fine di instaurare un rapporto di fiducia e garantire una comunicazione chiara. Le tecniche principali comprendono prestare attenzione, riflettere e chiarire.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Ascolto attivo

L'ascolto attivo incoraggia i membri del team a interagire con attenzione tra loro, garantendo che tutte le prospettive vengano ascoltate e comprese.



Cofinanziato dall'Unione europea

Ascolto attivo



Cofinanziato dall'Unione europea

Ascolto attivo: tecniche e pratiche chiave

- **Presta la massima attenzione**: metti via il cellulare, elimina le distrazioni e guarda l'interlocutore negli occhi per dimostrare che sei presente.
- **Dimostrate che state ascoltando**: utilizzate segnali non verbali come annuire, sorridere e mantenere una postura aperta e rilassata.
- **Fornisci un feedback**: parafrasa ciò che ha detto l'interlocutore ("Quindi, quello che stai dicendo è...") per confermare la comprensione.
- **Rimanda il giudizio**: lascia che chi parla finisca senza interromperlo o formulare controargomentazioni.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Ascolto attivo: tecniche e pratiche chiave

- **Poni domande aperte:** incoraggia la conversazione con domande che richiedono una risposta più articolata di un semplice "sì" o "no".
- **Rifletti le emozioni:** riconosci i sentimenti di chi parla per mostrare empatia e approfondire il legame.
- **Riassumi:** ricapitola periodicamente i punti principali per assicurarti che ci sia sintonia.



Cofinanziato dall'Unione europea

Esercizio di ascolto attivo



Cofinanziato
dall'Unione europea

Quiz6

Seleziona la risposta corretta.
Quale delle seguenti affermazioni illustra meglio una comunicazione efficace e il lavoro di squadra in ambito lavorativo?

- **D. Evitare le discussioni per risparmiare tempo e portare a termine il lavoro più rapidamente.**
- **C. Lasciare che un solo membro del team prenda tutte le decisioni per evitare conflitti.**
- **B. Condividere le proprie idee in modo chiaro, ascoltare i compagni di squadra e contribuire alle decisioni di gruppo.**
- **A. Svolgere i propri compiti in modo autonomo senza chiedere il parere degli altri.**

Attività di ascolto attivo

- **Quali tecniche ha utilizzato l'ascoltatore?**

Annota le tecniche che hai visto utilizzare nel video precedente.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Negoziazione etica

Per negoziazione etica si intende la pratica di condurre trattative in modo tale da sostenere principi e valori morali, rispettare i diritti e gli interessi di tutte le parti coinvolte e promuovere l'equità, l'onestà e l'integrità durante l'intero processo negoziale.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Rapport

Leadership ed empatia nel raggiungimento di obiettivi condivisi

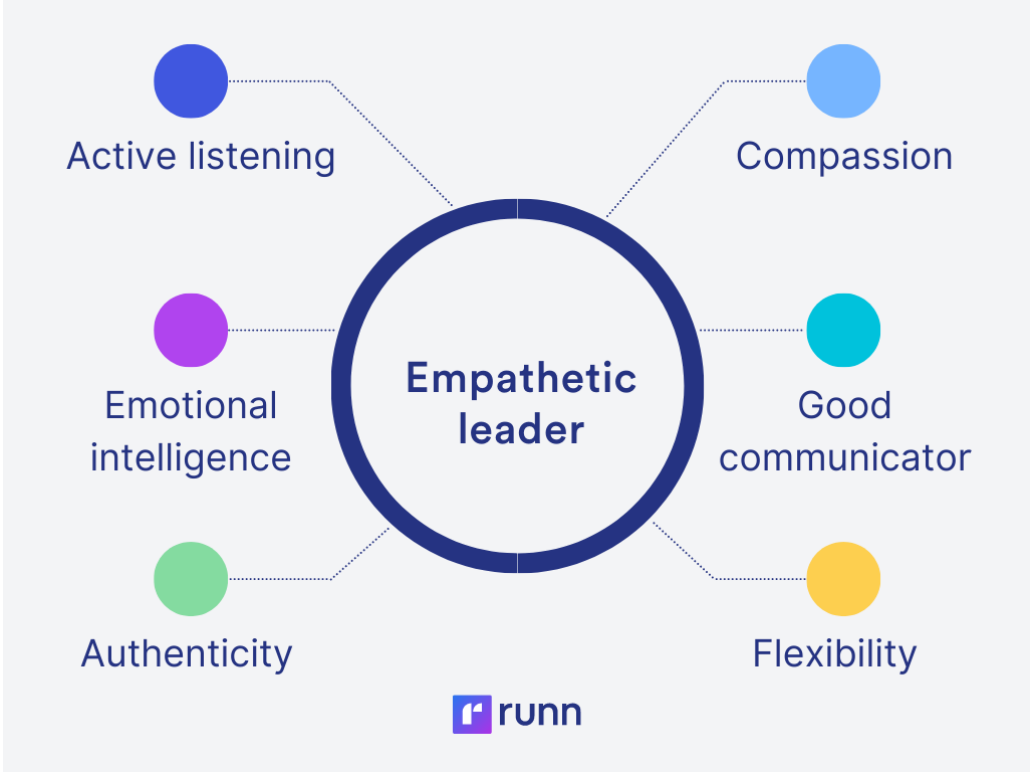
Leadership ed empatia nel raggiungimento di obiettivi condivisi

- La leadership e l'empatia svolgono un ruolo cruciale nel raggiungimento degli obiettivi condivisi, promuovendo la collaborazione, la comprensione e il sostegno reciproco all'interno dei team o delle organizzazioni.
- Ascoltando attivamente e dimostrando empatia, i leader creano un ambiente solidale in cui le persone si sentono apprezzate, ascoltate e incoraggiate a dare il meglio di sé per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- L'empatia consente ai leader di riconoscere e affrontare le diverse esigenze ed emozioni dei membri del proprio team, costruendo così fiducia, intesa e coesione.

Cofinanziato
dall'Unione europea

Caratteristiche di un leader empatico

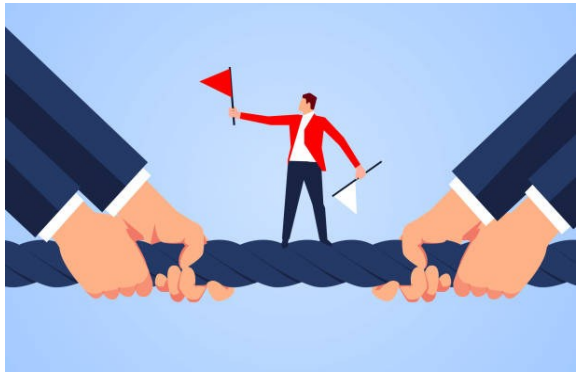
I leader empatici possiedono diverse caratteristiche fondamentali che consentono loro di entrare in sintonia con gli altri, comprenderne i punti di vista e promuovere un ambiente di lavoro solidale e inclusivo.



Cofinanziato dall'Unione europea

Gestire i conflitti

- Saper gestire efficacemente i conflitti è una competenza fondamentale sia nella vita privata che in quella professionale, poiché i conflitti sorgono inevitabilmente quando persone diverse si trovano a interagire.
- La chiave per gestire i conflitti sta nell'affrontarli in modo costruttivo ed empatico.
- L'ascolto attivo svolge un ruolo cruciale in questo processo, poiché permette a ciascuno di esprimere i propri pensieri e sentimenti sentendosi ascoltato e rispettato.



Cofinanziato
dall'Unione europea

Punti chiave

- **La consapevolezza di sé** ti aiuta a capire i tuoi punti di forza, le aree in cui puoi migliorare e le lacune nelle tue competenze.
- **L'autoefficacia** rafforza la fiducia necessaria per agire, imparare e affrontare le sfide.
- **La creatività** ti permette di generare idee e risolvere i problemi in modo flessibile.
- **La visione** fornisce una direzione e collega i tuoi obiettivi ai tuoi valori e all'ambiente esterno.
- **Prendere l'iniziativa** significa agire in modo proattivo e responsabile, anche in situazioni incerte.
- **La pianificazione e la gestione** trasformano gli obiettivi in azioni strutturate e realistiche.
- **L'adattabilità e la resilienza** aiutano a rispondere positivamente al cambiamento.
- **L'ascolto attivo e la collaborazione** creano fiducia, migliorano il lavoro di squadra e favoriscono un processo decisionale etico.

Cofinanziato dall'Unione europea



Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo oai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.